

С учетом мнения профсоюзного  
комитета МОУ ДО «ГЦТТ»  
Председатель ППО  
\_\_\_\_\_ 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
директор МОУ ДО «ГЦТТ»  
Ю.Б. Березенкова  
«двадцать декабря 2024 г.



### План противодействия коррупции

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества»  
(МОУ ДО «ГЦТТ»)

на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупцион-	По мере необходимости	Ответственный за реализацию АКП	Выявление коррупционных рисков деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	ным проявлениям должностных регламентов сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ»			
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций МОУ ДО «ГЦТТ»	До 15 декабря	Ответственный за реализацию АКП	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный за реализацию АКП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ», в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информаци		Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
		и)		
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Директор	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники МОУ ДО «ГЦТТ», принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам МОУ ДО «ГЦТТ», не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Противодействие коррупционным проявлениям
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ» к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ» к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ»	В течение года, по мере поступления	Ответственный за реализацию АКП	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах	При	Ответственный	Противодействие коррупцион-

1	2	3	4	5
	коррупционных правонарушений в деятельности МОУ ДО «ГЦТТ»	выявлении	за реализацию АКП	ным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции МОУ ДО «ГЦТТ»	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Противодействие коррупционным проявлениям
<b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b>				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ»	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.2.	Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ»	1 раз в пять лет	Ответственный за реализацию АКП	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
2.3.	Оказание сотрудникам МОУ ДО «ГЦТТ» консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь	При трудоустрой	Ответственный за реализацию	Формирование антикоррупционного

1	2	3	4	5
	принятыми сотрудниками МОУ ДО «ГЦТТ»	стве	АКП	мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
<b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте МОУ ДО «ГЦТТ» информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ» и граждан	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
<b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками МОУ ДО «ГЦТТ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодей-	В течение года	Ответственный за реализацию АКП	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
	ствия коррупции			
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный за реализацию АКП	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
<b>5. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Директор	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Главный специалист Заместитель директора по АХР	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

