



С учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ ДО «ГЦТТ» -

председатель ППО Е.А. Жаворонкова
Января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МОУ ДО «ГЦТТ»

Ю.Б. Березенкова

«20» января 2025 г.



СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МОУ ДО «ГЦТТ»

№	Мероприятия	Ед. учёта	Кол-во	Стоимость руб.	Сроки выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия						
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников.	Чел.	25-28	без финансирования	1 раз в год	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда представителей администрации и ППО (Березенкова Ю.Б., Поздеева Е.В., Жаворонкова Е.А.)	Чел.	3	финансирование	Январь - Март	Директор
1.3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда			без финансирования	Пересматриваются 1 раз в 5 лет	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
1.4	Проведение инструктажей: вводного инструктажа на рабочем месте			без финансирования	При трудоустройстве	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

1.5	Разработка локальных актов по охране труда и пожарной безопасности			без финансирования	По мере необходимости	Администрация члены комиссии по ОТ
1.6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			без финансирования	Апрель - Август	Администрация члены комиссии по ОТ
1.7	Мероприятия по подготовке к новому учебному году			без финансирования	Август	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие отделами
1.8	Проведение инструктажей по ОТ для учащихся, выезжающих на соревнования и экскурсии, с отметкой в журнале			без финансирования	По мере необходимости	ПДО
1.9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для обучающихся			без финансирования	По мере необходимости	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заведующие отделами
1.10	Обновление информационного стенда по ОТ			без финансирования	не реже 1 раза в квартал	уполномоченный по охране труда ППО
1.11	Разработка и утверждение «Оценка и управление профессиональными рисками МОУ ДО «ГЦТТ»			без финансирования	Январь-Февраль	Директор Председатель ППО

2. Технические мероприятия

2.1	Установка осветительных приборов/замена неисправных искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах			финансирование	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Обслуживающий персонал
-----	---	--	--	----------------	-----------------------	---

	массового перехода, на территории					
2.2	Проверка сопротивления изоляции сети и сопротивления заземления				1 раз в 3 года	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.3	Проверка в санузлах (пр.Ленина 11а, Жукова 33) работы электросушилок для рук BXG-230 UV	Шт.	2		Февраль	Рабочий КОЗ Электрик
2.4	Заправка бесконтактного автоматический диспенсер «ORION» (пр. Ленина 11а)	Шт.	1		Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Дежурный администратор
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи работникам (Министерство здравоохранения Российской Федерации приказ от 24 мая 2024 г. N 261н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», проверка содержимого, докомплектация	Шт.	3	финансирование	Постоянно	Директор Главный специалист
3.2	Проведение дератизации в помещениях			финансирование	Апрель-Май	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный специалист
3.3	Обеспечение питьевого режима.			финансирование	Не реже 1 раза в полгода	Заместитель директора по

	Обработка пурифайфера					административно-хозяйственной работе
3.4	Обеспечение наличия обязательного пятидневного запас моющих и дезинфицирующих средств	Шт.	1		Постоянно	Главный специалист Директор
3.5	Мониторинг сотрудников, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19) и гриппа, ревакцинацию, переболевших и имеющих медотводы.				Постоянно	Директор
3.6	Мониторинг предоставления оплачиваемых выходных дней работникам, проходящим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19)				Ежемесячно	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ»
3.7	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии			финансирование	Первичный - при приёме на работу. Периодические - ежегодно по графику	Директор Главный специалист
3.8	Мониторинг прохождения вакцинации в соответствии с «Национальным календарём прививок» переболевших и имеющих медотводы				Ежемесячно	Директор Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ»
3.9	Распределение льготных путёвок в МУЗ «Санаторий Ясные зори»	Шт.	1	Предоставление льготы по заявлению	Ноябрь-Декабрь	Заседание комиссии по распределению путёвок
3.10	Профсоюзная путевка	Шт.	1	Предоставление льготы по заявлению	По запросу	Заседание комиссии по распределению путёвок

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.				По запросу	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ» Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный специалист
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами			финансирование	Апрель - Август	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ» Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный специалист
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты/медицинскими одноразовыми масками			финансирование	Дата организации совместной закупки определяется учредителем	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ» Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4.4	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)				По мере необходимости	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ» Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный специалист
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1	Пересмотр и актуализация инструкций по ПБ	Шт.	5	без финансирования	Февраль-Ноябрь	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.2	Проведение практических отработок (тренировок) планов эвакуации	Чел.	15-30	без финансирования	2 раза в год	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной

						работе
5.3	Проведение практических занятий по тушению предполагаемого очага возгорания	Чел.	15-30	без финансирования	Май- Сентябрь	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.4	Проведение проверки огнетушителей на боеготовность, их перезарядки и своевременной замены			финансирование	Февраль-Август	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.5	Контроль за запасным и эвакуационным выходом			без финансирования	Постоянно	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Дежурный администратор
5.6	Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом - чердака			финансирование	1 раз в год	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный специалист