муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»

Утверждаю:
Директор МОУ ДО «ГЦТТ»
«Городской центр
технического
творчества» (Березенкова Ю.Б.)
2020г.
Приказ № 316 от 24.03.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и правила реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательных программ) или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 13, 15, 16, 17, 41);
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Целью реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее – Центра) доступа к качественному образованию, обеспечение возможности изучать выбранные образовательные дисциплины с использованием современных информационных технологий.

1.4. Задачи:

- повышение качества и доступности образовательных услуг для обучающихся;
- использование для Центра образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с целью выполнения образовательных программ в период, необходимый для принятия мер по предотвращению распространения инфекций (эпидемий) и защиты здоровья детей;

- повышение эффективности организации учебного процесса;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

1.1. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное образование) – способ организации образовательного процесса, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс на расстоянии без непосредственного контакта между педагогическими работниками и учащимися.

Образовательная деятельность с применением дистанционного образования предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащимися, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны педагогических работников, а также текущий контроль.

Основными принципами дистанционного образования являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать учащемуся и педагогическому работнику необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации учебных планов;
- принцип обеспечения полноты реализации образовательных программ, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.6. Для дистанционного образования можно использовать:

- синхронные технологии: голосовые и видео-конференции, чаты, Skype, инструменты совместной работы и др.;
- асинхронные технологии: форумы, электронная почта, web-сайты, мессенджеры, облачные сервисы, образовательные онлайн-платформы и др.

Для обеспечения дистанционного образования применяются образовательные ресурсы, включающие:

- тестовые компоненты, содержащие преимущественно тестовую информацию (электронный вариант учебного пособия, тестовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл или веб-страницу, глоссарий, анкета и др.);
- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (аудиолекции, аудиозаписи и др.);
- мультимедийные компоненты, в которых сочетается информация различных видов (мультимедийное учебное пособие, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и др.).

2. Порядок деятельности Центра по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор Центра:

2.1.1. Издает приказ об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и назначении ответственных лиц по каждому из направлений работы (образовательная деятельность, техническое сопровождение и т.п.)

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

2.2.1. Проводит организационные мероприятия по дистанционному образованию.

2.2.2. Проводит мониторинг готовности учреждения к реализации дистанционного образования:

- мониторинг имеющихся технических условий педагогов и учащихся;

2.2.3. Определяет режим работы педагогических работников, формирует расписание занятий,

2.2.4. Организует разработку алгоритмов действий для обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях реализации дистанционного образования.

2.2.5. Организует разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам дистанционного образования.

2.2.6. Организует размещение в разделе «Дистанционное обучение» сайта учреждения нормативные документы, локальные нормативные акты, расписание, ссылки на информационные ресурсы и другую информацию.

2.2.7. Организует работу педагогических работников учреждения с учетом всех форм (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, очное обучение, смешанное обучение, консультации) в соответствии с утвержденным расписанием и работу по подготовке всех необходимых материалов.

2.2.8. Обеспечивает организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности в учреждении по дистанционному образованию.

2.2.9. Организует апробацию использования образовательных платформ педагогическими работниками (мастер-классы, обмен опытом).

2.2.10. Обеспечивает контроль:

- за соблюдением учебной нагрузки;

- за заполнением журналов педагогическими работниками;

- за реализацией образовательных программ в полном объеме;

- за проведением дистанционных (время проведения урока сократить до 30 минут), очных занятий, консультаций педагогическими работниками.

2.2.11. С учетом запроса родителей (законных представителей) учащихся и в случае отсутствия у семьи возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, организует информирование через индивидуальные консультации по телефону.

2.3. Педагогические работники:

2.3.1. Проводят разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам дистанционного образования.

2.3.2. Определяют электронные образовательные платформы и сервисы для организации дистанционных занятий.

2.3.3. Обеспечивают (при необходимости) регистрацию учащихся на выбранной платформе.

2.3.4. Вносят корректировки в учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация).

2.3.5. Планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения:

- создают простейшие, нужные для учащихся, ресурсы и задания;

- выражают свое отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.3.6. Разрабатывают проекты дистанционных занятий, консультаций с применением дистанционного образования, а также здоровьесберегающих технологий.

2.3.7. Заполняют журналы посещаемости.

2.3.8. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся используют установленную учреждением систему оценивания, достижения планируемых результатов.

2.3.9. Создают группы, чаты с родителями (законными представителями) учащихся в социальных сетях и сервисах мгновенного обмена сообщениями (при необходимости).

2.3.10. Осуществляют взаимодействие с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам дистанционного образования, своевременно информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.

2.4. Учащиеся и родители (законные представители) при дистанционном образовании принимают решение о переходе на дистанционное образование: в период (данной ситуации) и выборе форм коммуникаций, посредством контактных телефонов и интернет-сервисов.

3. Техническое обеспечение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательный процесс с применением дистанционного образования в учреждении обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, по возможности web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением и рабочими материалами для участников образовательного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4. Ответственность родителей по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 4.1. Обучение ребёнка с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требует от родителей учёта некоторых правил и создания особого учебного пространства в условиях квартиры.
- 4.2. Родителям необходимо обеспечить:
 - 4.2.1. Рабочее место учащихся недалеко от естественного освещения.
 - 4.2.2. При наличии возможности компьютером, периферийными устройствами по возможности, а также специальными и учебным оборудованием в безопасном и устойчивом положении.
 - 4.2.3. Рабочее место с учебным оборудованием должно защищено от неконтролируемого доступа маленьких детей, если они есть в доме.
 - 4.2.4. Все технические средства должны быть расположены недалеко друг от друга, на расстоянии вытянутой руки от ребёнка.
 - 4.2.5. Оборудование должно быть недоступно домашним животным.
 - 4.2.6. Со стороны ведущей руки (обычно справа) должно быть оставлено место для ручной работы ребёнка на столе, для записей на бумаге.
 - 4.2.7. По возможности учебное место своего ребёнка организуется так, чтобы можно было убрать компьютерное оборудование, когда ребёнок его не использует.
 - 4.2.8. Родителям необходимо заинтересованно относиться к занятиям ребёнка.
 - 4.2.9. Во время чатов должен быть выключен телевизор в комнате, обеспечена тишина и рабочая обстановка.
 - 4.2.10. Организовать контроль работы ребёнка на компьютере, процессом обучения в целом и целевым использованием оборудования и Интернета.

5. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при отсутствии у обучающегося возможности использования технических средств

- 5.1. При отсутствии возможности использования технических средств в процессе организации дистанционного образования выполняются следующие действия:
 - 5.1.1. Педагогические работники выдают домашнее задание, аналогичное выданному учащимся в электронном виде, на бумажном носителе в виде лекций, заданий или по телефону.
 - 5.1.2. Все материалы через дежурного администратора и вахтовую службу передаются по запросу учащимся соответствующего объединения или их родителям (законным представителям) в течение рабочего дня учреждения.
 - 5.1.3. Учащиеся или родители (законные представители) получают на вахте учреждения выданные задания и передают выполненные домашние задания согласно расписанию своей группы.