

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»

ПРИКАЗ

от 18.11.2022

№ 145

«Об организации осеннего
тематического лагеря «Технический экспресс»
с дневной формой пребывания детей в 2022 году»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 28.12.2021 № 960-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2022 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 06.10.2021 № 923 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2024 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 8 от 19.10.2022 года), на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля № 01-05/1091 от 14.11.2022 года «Об организации оздоровительной кампании в период осенних каникул 2022 года(третья смена)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть осенний тематический лагерь «Технический экспресс» с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (МОУ ДО «ГЦТТ») по адресу: 150003 г. Ярославль, проспект Ленина 11А на период: 21.11.2022 - 25.11.2022 года сроком на 5 рабочих дней с 6-ти часовым пребыванием, без организации сна, количество мест -10 человек.
2. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Первову Екатерину Владимировну – педагога дополнительного образования.
3. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря согласно действующему штатному расписанию в МОУ ДО «ГЦТТ» согласно Приложению 1.
4. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.
5. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно Приложению 3.
6. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Сурикову Анну Николаевну – зам. директора по УВР на период работы лагеря.
7. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения в МОУ ДО «ГЦТТ» согласно Приложению 4.
8. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Севрюка Алексея Олеговича – зам. директора по АХР на период работы лагеря.

9. Назначить ответственным за пожарную безопасность и электробезопасность Севрюка Алексея Олеговича – зам. директора по АХР на период работы лагеря.

10. Назначить ответственными за антитеррористическую безопасность: зам. директора по АХР Севрюка Алексей Олегович, зам. директора по УВР Сурикову Анну Николаевну на период работы лагеря.

11. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима исполняющую обязанности начальника лагеря Первову Екатерину Владимировну на период работы лагеря.

12. Назначить педагогических работников в отрядах ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения детей в лагере, организации экскурсий, пеших прогулок и т.д.

13. Утвердить форму заявления родителей на зачисление в лагерь согласно Приложению 5.

14. Зачислить детей по сертификатам в систему ПФДО по Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Технический экспресс» (осенний тематический лагерь с дневной формой пребывания детей) согласно Приложению 6.

15. Разработать Программу деятельности лагеря до 16.11.2022г. (ответственный: Зыонг Юлия Мамовна, заведующий отделом организационно-массовых мероприятий).

16. Установить стоимость одного дня пребывания ребенка в лагере 500 рублей 00 копеек, из них оплата двухразового питания 196 рублей 00 копеек (завтрак, обед) и оплата культурно-массовых мероприятий 304 рублей 00 копеек в день.

17. Разместить документы: приказ МОУ ДО «ГЦТТ» № 145 от 18.11.2022 г., программу осеннего тематического лагеря «Технический экспресс», «Положение об организации осеннего тематического лагеря» на официальном сайте в разделе «Ура, каникулы» https://yargcdutt.edu.yar.ru/ura_kanikuli.html не позднее 16.11.2022 (ответственный: Зыонг Юлия Мамовна, заведующий отделом организационно-массовых мероприятий).

Директор _____ Ю.Б. Березенкова

С приказом ознакомлены:

Первова Е.В. *Еперова*

Севрюк А. О. *Севрюк*

Сурикова А.Н. *Сурикова*

Поздеева Е.В. *Поздеева*

Сокольская К.В. *Сокольская*

Воронина О.Ю. *Воронина*

Зыонг Ю.М. *Зыонг*

Нечипорук Е. П. *Нечипорук*

Мартынова А. *Мартынова*

Тихомирова З.А. *Тихомирова*

Штатное расписание сотрудников лагеря

Должность	Количество
исполняющий обязанности начальника лагеря	1
педагог дополнительного образования	5
уборщик служебных помещений	2

Педагогический состав

Первова Екатерина Владимировна – педагог дополнительного образования

Зыонг Юлия Мамовна – заведующий отделом организационно- массовых мероприятий

Сокольская Ксения Вадимовна – педагог дополнительного образования

Поздеева Елизавета Валерьевна – педагог- организатор

Воронина Ольга Юрьевна - педагог дополнительного образования

Уборщик служебных помещений

Мартынова Анжелика Константиновна

Тихомирова Зоя Александровна

Режим работы осеннего тематического лагеря с дневной формой пребывания детей

21.11.2022 – 25.11.2022 г.

8.30 – 9.00 – сбор детей

9.30 – 10.00 – завтрак

10.10 – 13.10 – работа по плану, культурно-массовые мероприятия, занятия в творческих мастерских

13.30-14.00 - обед

14.10 – 15.00 – отрядное время, подведение итогов дня

Установить режим проветривания и влажной уборки: 2 раза в день.

**Календарный план осеннего тематического лагеря «Технический экспресс»
с дневной формой пребывания детей
21.11.2022 - 25.11.2022**

Дата, время	Наименование мероприятия
21 ноября - понедельник	
8:30 – 9:00	Сбор детей
9:00 – 9:20	Организационная линейка. Зарядка
9:30 – 9:50	Завтрак
10:00 – 10:30	Игры на знакомство. Командообразование
11:00 – 12:00	Планетарий
12:30 – 13:20	Прогулка в парке
13:30 – 14:00	Обед
14:00 – 15:00	Научный марафон
22 ноября - вторник	
8:30 – 9:00	Сбор детей
9:00 – 9:20	Организационная линейка. Зарядка
9:30 – 9:50	Завтрак
10:00 – 11:20	Робототехника, техническое моделирование
12:00 – 13:00	Лувр
13:30 – 14:00	Обед
14:10 – 14:40	Киноклуб
14:40-15:00	Рефлексия
23 ноября - среда	
8:30 – 9:00	Сбор детей
9:00 – 9:20	Организационная линейка. Зарядка
9:30 – 9:50	Завтрак

10:00 – 11:30	Музей истории Пряника
11:50 – 13:00	Мастер- класс по робототехнике
13:30 – 14:00	Обед
14:10 – 14:50	Игротека
14:50 -15:00	Рефлексия
24 ноября - четверг	
8:30 – 9:00	Сбор детей
9:00 – 9:20	Организационная линейка. Зарядка
9:30 – 9:50	Завтрак
10:00 – 10:50	Инженерные игры
11:00 – 11:50	Игра по экологии
12:00 – 13:10	Мыловарение, бисероплетение
13:30 – 14:00	Обед
14:10 – 14:50	Судомоделирование
14:50 – 15:00	Рефлексия
25 ноября - пятница	
8:30 – 9:00	Сбор детей
9:00 – 9:20	Организационная линейка. Зарядка
9:30 – 9:50	Завтрак
10:30 – 13:00	Hello Park
13:30 – 14:00	Обед
14:10 – 14:50	Итоговое мероприятие. Вручение памятных подарков
14:50 – 15:00	Рефлексия

Помещения, выделенные для работы лагеря с дневной формой
пребывания детей на базе МОУ ДО «ГЦТТ»
29.10, 31.10- 03.11.2022 г.

Помещение	Ответственный
учебный кабинет №10	Поздеева Елизавета Валерьевна – педагог- организатор
учебный кабинет № 4	Первова Екатерина Владимировна – педагог дополнительного образования
учебный кабинет № 1	Зыонг Юлия Мамовна – заведующий отделом организационно- массовых мероприятий
гардероб	Мартынова Анжелика Константиновна

Директору МОУ ДО «ГЦТТ»
Ю.Б. Березенкова

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО ребенка)
« ____ » _____ г.р., школа _____, класс _____
в осенний тематический лагерь «Технический экспресс» с дневной формой пребывания детей 21.11.2022 - 25.11.2022 г.
Сертификат _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать: _____,
тел.: _____
Отец: _____,
тел.: _____

С программой деятельности лагеря, Положением об инструктивном лагере, Правилами внутреннего распорядка, режимом работы ознакомлен(а). Даю разрешение своему несовершеннолетнему ребенку на участие в пеших прогулках, экскурсиях, передвижениях маршрутными транспортными средствами, пребывание на свежем воздухе, спортивно-игровых мероприятий.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Согласие на обработку персональных данных.

Выражаю свое согласие на обработку и использование (включая передачу третьим лицам) своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, номер телефона, сведения из паспорта) и персональных данных моего ребенка (фамилия, имя, отчество, адрес проживания и номер телефона ребенка, дата его рождения, размещение фотографий и видеоматериалов с его участием на сайте и стендах учреждения, размещение информации о его участии и победах в конкурсах на сайте учреждения) с целью осуществления обучения и воспитания, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для развития личности, информационного обеспечения управления учреждением.

Я подтверждаю, что действую свободно и по своей воле в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Данное согласие может быть отозвано мной в любой момент по моему письменному заявлению.

_____ дата _____ подпись _____ расшифровка подписи

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Технический экспресс» (осенний тематический лагерь с дневной формой пребывания детей)

№	ФИО ребенка	№ сертификата ПФДО
1	Кашин Степан Андреевич	7611313779
2	Лапин Георгий Викторович	7611893499
3	Сурикова Алёна Максимовна	7611307923
4	Антипов Дмитрий Юрьевич	7611001824
5	Красоткин Андрей Михайлович	7611070134
6	Голубева Марина Александровна	7618942755
7	Морозов Иван Алексеевич	7611670401
8	Важдаев Сергей Евгеньевич	7611626302
9	Нежильцов Михаил Антонович	7611361389
10	Нечаев Андрей Вячеславович	7611733962