

С учётом мнения профсоюзного
комитета МОУ ДО «ГЦТТ»

(председатель ППО)
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ ДО «ГЦТТ»

П.Б. Чистякова
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила, основные цели, задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МОУ ДО «ГЦТТ» (далее – организация) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития № 761н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», Уставом МОУ ДО «Городского центра технического творчества».

1.3. Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организации, замещающим должности, поименованные в пункте 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 №678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «квалификационные характеристики должностей работников

образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

1.5. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.6. Основные цели и задачи проведения аттестации:

Цель - подтверждение соответствия педагогического работника занимаемой должности.

Задачи:

- стимулирование повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников организации;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационной категории.

2.2. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения аттестации определяется руководителем организации.

2.3. Приказом руководителя аттестационная комиссия организации в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Основанием для проведения аттестации педагогического работника является представление руководителя организации.

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о

педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставить в аттестационную комиссию дополнительные материалы, характеризующие его профессиональную деятельность.

2.7. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем организации и лицами (не менее двух) в присутствии которых составлен акт.

2.8. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату. Работодатель знакомит работника об изменении даты аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в отсутствие работника.

2.9. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление руководителя организации, дополнительные материалы, предоставленные самим работником (в случае их предоставления).

2.10. Аттестационная комиссия организации в результате рассмотрения представления руководителя, сведений от работника, в том числе его ответов на возможные вопросы, поступившие к работнику в ходе аттестации принимает одно из двух решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

2.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.13. Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол, подписываемым председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

2.14. Протокол вместе с представлением и дополнительными материалами аттестации хранится у работодателя.

2.15. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола. Работодатель в течение трех дней с момента составления выписки знакомит с ней педагогического работника. Выписка из протокола храниться в личном деле работника.

2.16. Результаты аттестации в целях соответствия занимаемой должности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.