

С учётом мнения профсоюзного
комитета МОУ ДО «ГЦТТ»

(председатель ППО)
« ____ » _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ ДО «ГЦТТ»

П.Б. Чистякова
« ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ФОНДА ЭКОНОМИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения и разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Письма Минобразования Российской Федерации «О правах образовательных учреждений по использованию бюджетных и внебюджетных средств» от 02.02.1995г. № 04-М;
- Постановления Правительства Ярославской области «Об оплате труда работников учреждений системы образования»;
- Решения муниципалитета г. Ярославля «Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений»;
- Устава МОУ ДО «ГЦТТ».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности сотрудников МОУ ДО «ГЦТТ» в:

- стимулировании качественного исполнения своих должностных обязанностей;
- развития творческой активности и инициативы сотрудников;
- социальной защищенности;
- закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Система выплат стимулирующего характера включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Установление поощрительных выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда в установленном в МОУ ДО «ГЦТТ» порядке.

1.5. Поощрительные выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.6. Действующее Положение распространяется на все категории работников учреждения.

1.7. Данное Положение принимается на общем собрании трудового

коллектива с учетом мнением председателя профсоюзного комитета учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен и действителен до принятия нового.

2.Условия назначения поощрительных выплат:

2.1. Перечень оснований установления поощрительных выплат от должностного оклада для работников МОУ ДО «ГЦТТ»:

- Высокое качество и результативность образовательной работы по итогам проверок деятельности МОУ ДО «ГЦТТ»– 40 %- 60%;
- Качественное, эстетическое, функциональное оформление кабинета – 10%;
- Оформительская деятельность в масштабе учреждения – до 30%;
- Изготовление, ремонт наглядных пособий и технических средств – до 30%;
- Изготовление нестандартного физкультурного и коррекционного оборудования, дидактических пособий – до 20%;
- За участие в инновационных проектах – 50%;
- За активное участие в детских праздниках (в не рабочее время) – 25-50%;
- За участие и победу в смотрах-конкурсах, выставках – до 50%;
- Подготовка детей на районные, областные, городские мероприятия – 50%;
- Подготовка педагогов на районные, областные, городские мероприятия – 20%;
- За качественное и систематическое наполнение официального сайта – до 70%;
- За качественное выполнение функциональных обязанностей, за интенсивность работы и за выполнение работ по содержанию закрепленных помещений в отличном состоянии – до 150%;
- За выполнение особо важных заданий в установленный срок, связанных с выполнением работ по заключению контрактов и контроль за их исполнением – до 100%;
- Досрочное и качественное выполнение сдачи отчетов – 70-100%;
- За участие в ремонтных работах – 40-100%;
- За обработку цветников и зеленых насаждений на территории ГЦТТ – до 20%;

Виды дополнительных работ для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

- За качественное выполнение функциональных обязанностей – до 150%;
- За качественное и систематическое наполнение официального сайта – до 70%;
- За качественное выполнение функциональных обязанностей, за интенсивность работы и за выполнение работ по содержанию закрепленных помещений в отличном состоянии – до 150%;
- Досрочное и качественное выполнение сдачи отчетов – 70-100%;
- За участие в инновационных проектах – до 30%;
- За выполнение особо важных заданий руководства в установленный срок –

до 50%.

Также для всех сотрудников центра поощрительные выплаты могут производиться суммами от 500 рублей до 20 000 рублей в пределах экономии фонда оплаты труда.

2.2. Единовременное премирование (вознаграждение) устанавливается:

- за качественное выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
- по итогам работы за определенный период (квартал, год);
- за проведение разовых мероприятий в масштабе учреждения;
- к юбилейным датам;
- к праздничным датам;
- при увольнении в связи с выходом на пенсию;
- по выплатам социального характера - материальная помощь:
 - а) лечение;
 - б) бракосочетание;
 - в) рождение ребенка;
 - г) погребение.

Все вышеперечисленные выплаты производятся только при наличии экономии средств ФОТ.