

**СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МОУ ДО «ГЦТТ») на 2020-2023 гг.**

От работодателя:

Руководитель
образовательной организации



Ю.Б. Березенкова

«26» января 2022 г.

От работников:

Председатель
первичной профсоюзной
организации

Е.А. Жаворонкова



Стороны в лице директора Березенковой Ю.Б. и председателя первичной

профсоюзной организации Жаворонковой Е.А. (протокол двухсторонней комиссии № 17 от 26.01.2022 г.) пришли к соглашению внести изменение в коллективный договор:

- пункт 2 Приложения № 12 СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА УЧЕБНЫЙ ГОД изложить в следующей редакции:

№	Мероприятия	Ед. учёта	Кол-во	Стоимость руб.	Сроки выполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия						
1.1	Обучение и проверка знаний по охране труда сотрудников.	чел.	25	без финансирования	1 раз в год	Зам. директора по АХР
1.2	Обучение и проверка знаний по охране труда представителей администрации и ППО (Севрюк А.О., Зыонг Ю.М., Жаворонкова Е.А.)	чел.	3	финансирование	Январь	Директор
1.3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда			без финансирования	Пересматриваются 1 раз в 5 лет	Зам. директора по АХР
1.4	Проведение инструктажей: вводного и на рабочем месте			без финансирования	По мере необходимости	Зам. директора по АХР
1.5	Разработка локальных актов по охране труда и пожарной безопасности			без финансирования	По мере необходимости	Администрация члены комиссии по ОТ
1.6	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации			без финансирования	Апрель Август	Администрация члены комиссии по ОТ
1.7	Мероприятия по подготовке к новому учебному году			без финансирования	Август	Директор Зам. Директора по АХР Зам. директора по УВР
1.8	Проведение инструктажей по ОТ для учащихся, выезжающих на соревнования и экскурсии, с отметкой в журнале			без финансирования	По мере необходимости	ПДО
1.9	Разработка и утверждение инструкций по охране труда для обучающихся			без финансирования	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Зав. отделом образовательных программ
1.10	Обновление информационного стенда по ОТ			без финансирования	не реже 1 раза в квартал	уполномоченный по охране труда ППО
2. Технические мероприятия						
2.1	Установка осветительных приборов/замена неисправных,			финансирование	По мере необходимости	Зам. директора по АХР

	искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории					Обслуживающий персонал
2.2	Проверка сопротивления изоляции сети и сопротивления заземления				1 раз в 3 года	Обслуживающий персонал
2.3	Установка в санузлах (пр.Ленина 11а, Жукова 33) электросушилок для рук ВХG-230 UV	Шт.	2		Январь	Зам. директора по АХР
2.4	Установка бесконтактного автоматический диспенсер «ORION» (пр. Ленина 11а)	Шт.	1		Январь	Зам. директора по АХР
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
3.1	Оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи работникам (приказ № 1331н, большой пластиковый бокс, с наполнением)	Шт.	3	финансирование	Февраль-март	Директор
3.2	Проведение дератизации в помещениях			финансирование	Апрель	Зам. директора по АХР Главный специалист
3.3	Обеспечение питьевого режима	19 л.	19	финансирование	ежеквартально	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
3.4	Обеспечение наличия обязательного пятидневного запас моющих и дезинфицирующих средств	комплект	1		постоянно	Директор
3.5	Мониторинг сотрудников, прошедших вакцинацию против каронавирусной инфекции (COVID-19), ревакцинацию, переболевших и имеющих медотводы.				еженедельно	Директор
3.6	мониторинг предоставления оплачиваемых выходных дней работникам, проходящим вакцинацию против коронарусной инфекции (COVID-19)				ежемесячно	Председатель ППО МОУ ДО «ГЦТТ»
3.7	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии			финансирование	При приёме на работу. Ежегодно по графику	Зам. директора по УВР Главный специалист
3.8	Мониторинг прохождения вакцинации в соответствии с «Национальным календарём прививок» переболевших и имеющих медотводы				ежемесячно	Зам. директора по УВР
3.9	Распределение льготных путёвок в МУЗ «Санаторий Ясные зори»	Шт.	1	Предоставление льготы по заявлению	Ноябрь	Заседание комиссии по распределению путёвок
3.10	Профсоюзная путевка			Предоставление льготы по заявлению	По запросу	Заседание комиссии по распределению путёвок

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.				По запросу	Зам. директора по АХР
4.2	Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами			финансирование	Апрель Август	Зам. директора по АХР, Председатель ПО
4.3	Обеспечение индивидуальными средствами защиты/медицинскими одноразовыми масками			финансирование	Дата организации совместной закупки определяется департаментом образования мэрии города Ярославля	Зам. директора по АХР Председатель ПО
4.4	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)				По мере необходимости	Зам. директора по АХР
5. Мероприятия по пожарной безопасности						
5.1	Пересмотр и актуализация инструкций по ПБ	шт.	5	без финансирования	февраль-ноябрь	Зам. директора по АХР
5.2	Проведение практических отработок (тренировок) планов эвакуации	чел.	40	без финансирования	2 раза в год	Зам. директора по АХР
5.3	Проведение практических занятий по тушению реального очага возгорания	чел.	20	без финансирования	май-сентябрь	Зам. директора по АХР
5.4	Проведение проверки огнетушителей на боеготовность, их перезарядки и своевременной замены			финансирования	февраль-август	Зам. Директора по АХР
5.5	Контроль за запасными и эвакуационными выходами			без финансирования	постоянно	Зам. директора по АХР Члены комиссии по ОТ
5.6	Обработка деревянных конструкций огнезащитным составом - чердака			финансирование	1 раз в год	Зам. директора по АХР

Пропито, пропитувано и скреплено
печатью _____ листа(ов)

Читовки стемца

Директор Ю.В. Березенкова

