

Утверждаю
директор МОУ ДО «ГЦТТ»
«Городской центр
технического творчества»
Березенкова Ю.Б.
«30» марта 2022 г.

Положение об официальной группе Вконтакте МОУ «ДО ГЦТТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальной группе Вконтакте муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (Далее - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных"; а также Устава Центра и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение об официальной группе Вконтакте Центра определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официальной группы Вконтакте в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, руководители группы, регламентируют порядок размещения и обновления информации в официальной группе Вконтакте, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения и обновления информации в официальной группе Вконтакте Центра, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальная группа Вконтакте Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в глобальной сети Интернет. Участником группы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальная группа Вконтакте Центра содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной в официальной группе Вконтакте Центра, несёт директор Центра.

1.7. Официальная группа Вконтакте Центра является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности Центра и представляет собой актуальный результат деятельности Центра.

1.8. Официальная группа Вконтакте Центра объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. В группе представляется актуальный результат деятельности образовательной организации.

1.9. Права на все информационные материалы, размещённые в официальной группе Вконтакте Центра, принадлежат организации, осуществляющей образовательную деятельность, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ. Скопированный текст из различных интернет-источников должен иметь ссылку на автора. К этому не относятся текст технических данных, перечисляющий высоту, ширину, глубину, вес, режим работы устройства и т.д..

1.10. Опубликованный материал не должен нарушать авторские права.

1.11. Адрес официальной группы Вконтакте Центра: <https://vk.com/yaroslavlgett>

1.12. Общая координация размещения информации и функционирования официальной группы Вконтакте Центра возлагается на ответственных за администрирование официальной страницы социальной группы: администраторы, редакторы, которые назначаются приказом директора Центра.

1.13. Информационные материалы, размещённые в официальной группе Вконтакте

1.13. Информационные материалы, размещенные в официальной группе Вконтакте Центра, имеют иллюстративный и справочный характер и могут использоваться для ознакомления с деятельностью Центра.

1.14. Право доступа ко всем темам и материалам, размещенным в официальной группе Вконтакте Центра, а также комментировать предлагаемые новости имеют все участники/пользователи после вступления в группу. Гости официальной группы Вконтакте Центра имеют право только просматривать, делиться ссылками на материалы и писать сообщения в группу.

2. Основные понятия

2.1. *Сайт Вконтакте (или Сайт)* – социальная сеть, известная под именем «ВКонтакте», размещенная на сайте в сети Интернет по адресу: [VK.com](https://vk.com) (включая все уровни указанного домена, как функционирующие на дату принятия Пользователем настоящих Правил, так и запускаемые и вводимые в эксплуатацию в течение всего срока его действия) и доступная Пользователю через сайт, мобильную версию сайта, приложения и иные ресурсы, представляющая собой результат интеллектуальной деятельности в форме программы для электронно-вычислительных машин.

2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) - документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. *Модерация* - осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

2.4. *Аккаунт* - учетная запись на сайте, портале или в мобильном приложении.

2.5. *Контент* - любая информация (фото, видео, текстовые материалы), размещенная в аккаунте.

2.6. *Администратор(ы)* - лицо(а), ответственное(ые) за создание и функционирование (работоспособность, наполнение контентом) аккаунта.

2.7. *Видеохостинг* - веб-сервис, позволяющий загружать и просматривать видео в браузере.

2.8. *Браузер* - специальная программа для просмотра веб-страниц.

3. Цели и задачи официальной группы Вконтакте Центра

3.1. Цель создания официальной группы Вконтакте центра - информирование учащихся о предстоящих мероприятиях и конкурсах, всестороннее, оперативное и объективное информирование родителей (законных представителей), социализация всех участников образовательного процесса, а также получение обратной связи о проведенных мероприятиях Центра.

3.2. Задачи официальной группы Вконтакте Центра:

- оперативное доведение новостей о функционировании Центра;
- оперативное доведение новостей о проведенных и проводимых мероприятиях Центра, района, области, а также всероссийского уровня;
- создание возможности виртуального общения для обмена опытом и взаимного консультирования с родителями (законными представителями), обучающимися, педагогами;
- создание основы для сотрудничества с образовательными организациями;
- мониторинг проблемных вопросов обучающихся в процессе образовательной деятельности в Центре;
- создание возможности для проведения досуга с пользой для обучающегося и его семьи.

4. Статус официальной группы Вконтакте Центра

4.1. Права на официальную группу Вконтакте Центра в целом и на использование сетевого адреса (доменного имени) <https://vk.com/yaroslavlgctt> принадлежат руководителям группы. Последние предоставляют доступ к группе всем заинтересованным лицам в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением установлены условия, в соответствии с которыми права на использование информации и результатов интеллектуальной деятельности (включая, но не ограничиваясь литературными, музыкальными, аудиовизуальными произведениями и фонограммами, произведениями графики и дизайна, фотографическими произведениями, программами для электронно-вычислительных машин) в составе отдельных разделов группы, могут принадлежать Пользователям группы и иным лицам, самостоятельно создавшим и/или разместившим указанные объекты в официальной группе Вконтакте Центра без непосредственного участия руководителей группы.

5. Информационная структура официальной группы Вконтакте Центра

5.1. Информационный ресурс официальной группы Центра формируется из общественно- значимой, актуальной и востребованной информации в данный период времени для всех участников образовательного процесса.

5.2. Информационная структура официальной группы Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению в официальных группах учреждений и иной информации не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.3. Информационный ресурс официальной группы Центра является открытым и общедоступным.

5.4. Информация в официальной группе Вконтакте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

5.5. Принципы размещения информации в официальной группе Центра призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных всех участников образовательного процесса;
- достоверность и корректность информации.

5.6. Примерная информационная структура официальной группе Центра формируется по четырем направлениям:

- Информационно – аналитическое;
- Познавательное;
- Наглядное – информационное;
- Досуговое;

5.7. Сотрудники ответственные за функционирование Интернет – ресурса могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна социальной группы Центра.

5.8. Разделы официальной страницы официальной группе Центра.

На главной странице размещены:

- описание группы;
- обсуждения актуальных тем;
- свежие новости;
- список участников группы;
- фотоальбомы группы;
- ссылки группы;
- видеозаписи группы;
- документы группы;

- руководство группы;
- стена (обмен мнениями).

6. Руководители официальной группы Вконтакте Центра

6.1. Под руководителями официальной группы Вконтакте Центра в настоящих Правилах и иных специальных документах, размещенных в группе, понимается специально обученные люди, ответственные за развитие доверенного им сообщества.

6.2. К руководителям официальной группы Вконтакте Центра относятся: Администратор, редактор.

7. Функции руководителей официальной группы Вконтакте Центра:

7.1. Функции администратора:

- обеспечивает техническое обслуживание официальной группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ»;
- управляет структурой официальной группы Вконтакте Центра, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы;
- обеспечивает технический доступ участников к официальной группе Вконтакте Центра;
- осуществляет мониторинг технического состояния информации, размещенной на официальной группе Вконтакте Центра;
- оперативно доводит до сведения администрации Центра содержание писем, обращений, адресованных в адрес образовательного учреждения, полученных средствами техподдержки;
- имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной группы Вконтакте Центра (искажение посторонними лицами информации и т.д.);
- обязан контролировать несанкционированное изменение официальной группы Вконтакте Центра;
- блокировать участников официальной группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ» при нарушении п.8 данного Положения;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

7.2. Функции редактора:

- предоставляет участникам помощь в размещении публикаций.
- размещает (публикует) на официальной группе Вконтакте Центра информацию, полученную для публикации;
- производит удаление информации, потерявшей актуальность;
- контролирует содержимое опубликованных материалов;
- несет ответственность за стилистику, грамматику и синтаксис;
- обеспечение наполняемости и обновление материалов официальной группы Вконтакте Центра не реже одного раза в день.
- предоставление теоретической и практической информации для размещения и обеспечения наполняемости официальной группы Вконтакте Центра;
- внесение предложений руководителям официальной группы Вконтакте Центра о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной группы Вконтакте Центра; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законам РФ, по просьбе участников.
- публикация новостей (постов) постоянно, регулярно, чтобы приучить подписчиков к новым порциям контента. Составление контент-плана на месяц утвержденного администрацией Центра. В день может быть несколько постов (от 2 до 3);
- общение с участниками группы, чтобы группа стала «живой», отвечать на все комментарии и сообщения группы.

- Проведение конкурсов, отбор победителей, связь с участниками и информирование о результатах;
- несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательстве порядке;

7.3. В отношении функционирования и развития группы руководители ссылаются на законодательство Российской Федерации, настоящие Правила и иные специальные документы, которые разработаны или могут быть разработаны и приняты руководителями группы в целях регламентации предоставления пользователям доступа к отдельному функционалу группы.

8. Права и обязанности участников официальной группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ»

Права участников официальной группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ»:

- Просматривать информацию.
- Читать разделы официальной страницы социальной группы и скачивать прикрепленные файлы.
- Использовать все доступные ресурсы, размещать собственную информацию
- Создавать и комментировать созданные альбомы, видеозаписи, документы, темы для обсуждения;
- Участвовать в опросах (при их наличии на стене официальной страницы социальной группы).

Обязанности участников официальной группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ»:

- не размещать в переписке социальной группы сообщения, не имеющие смысловой нагрузки, информацию, противоречащую законам РФ, Положения, Уставу и иным локальным актам МОУ ДО «ГЦТТ»;
- не вести провокационные переписки, приводящим к дальнейшим конфликтным ситуациям внутри группы Вконтакте МОУ ДО «ГЦТТ».

К размещению запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы и ссылки на социальные сети, признанные на территории РФ экстремистскими;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- в текстовой информации группы Вконтакте не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.