



Утверждаю
директор МОУ ДО «ГЦТТ»

Ю.Б. Березенкова

01 сентября 2021 г.

План противоэпидемических мероприятий, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19).

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
<i>Годовой период</i>			
1	Разработка плана противоэпидемических мероприятий	01.09.2021	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н. Севрюк А.О.
2	Анализ санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения	постоянно	Березенкова Ю.Б. Севрюк А.О.
3	Проведение разъяснительной работы с участниками образовательного процесса по профилактике гриппа и ОРВИ (оформление стендов, буклетов, размещение информации на сайтах ОУ) Разработка просветительских материалов для родителей/законных представителей по профилактике по предупреждению распространения респираторных заболеваний, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19).	постоянно	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н. Нечипорук Е.П.
4	Вакцинопрофилактика. Оказание содействия медицинским работникам в проведении вакцинации согласно национальному календарю прививок, в том числе ежегодная вакцинация от гриппа и вакцинация Спутник лайт, Спутник	постоянно	Сурикова А.Н. Березенкова Ю.Б.
5	Обеспечение режима фильтрации при приеме детей в ОУ	постоянно	Сурикова А.Н. Дежурные администраторы
6	Отстранение сотрудников с признаками заболевания от работы	постоянно	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н.
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	согласно графику контроля.	Севрюк А.О.
8	Запрещение на организацию и проведение массовых мероприятий	постоянно до особого распоряжения	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н.
9	Ознакомление с инструкциями сотрудников по работе с приборами обеззараживанию помещений	01.09.2021	Севрюк А.О.
10	Обеспечение наличия на входе в здание, в кабинетах и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук. Наличие в гигиенических комнатах гигиенического мыла,	постоянно	Севрюк А.О.

	туалетной бумаги		
11	Разработать на основе расписания занятий график обеззараживания помещений	постоянно	Березенкова Ю.Б.
12	Обеспечение питьевого режима через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.д.)	постоянно	Севрюк А.О.
13	Организовать место для изоляции учеников с признаками вирусных заболеваний до прихода родителей /законных представителей	Постоянно пр.Ленина 11 а – помещение 12 (1 этаж); ул.Жукова 33-помещение музея (каб.№1)	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н.
14	Проверка эффективности работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	ежегодно	Севрюк А.О.
15	Организация ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	постоянно до особого распоряжения	МОП
16	Организация генеральной уборки	1 раз в неделю	МОП
17	Организация просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с работниками, обучающимися и их родителями/законными представителями. Разместить на информационных стендах, на страницах официального сайта, в группе ВК памятки по профилактике вирусных инфекций, включая COVID-19	постоянно до особого указания	Сурикова А.Н. Стеценко П.А. Нечипорук Е.П.
18	Обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, согласно инструкциям по их использованию	постоянно	ответственные сотрудники
19	Закупка приборов для обеззараживания воздуха, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты	по мере финансирования, согласно графику закупок	Березенкова Ю.Б. Севрюк А.О.
20	Формирование и хранение пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, одноразовых масок, одноразовой посуды	постоянно	Березенкова Ю.Б. Севрюк А.О.
Мероприятия при ухудшении обстановки			
1	Перевод: - на дистанционное обучение обучающихся; - дистанционную работу сотрудников	после оглашения Указа президента РФ, распоряжения губернатора, приказа учредителя	Березенкова Ю.Б. Сурикова А.Н.