

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.12.2017 № 949-п

г. Ярославль

Об утверждении Порядка
формирования и ведения реестра
организаций отдыха детей и их
оздоровления

В соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Костина В.Г.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области

Д.А. Степаненко

УТВЕРЖДЁН
постановлением
Правительства области
от 22.12.2017 № 949-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций отдыха детей
и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 12¹ Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьей 15 Закона Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» и едиными требованиями к составлению и ведению реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, содержащимися в письме Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182.

1.2. Органом государственной власти Ярославской области, уполномоченным на формирование и ведение реестра организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – реестр), является Правительство области в лице управления по социальной и демографической политике Правительства области (далее – уполномоченный орган).

Местонахождение и почтовый адрес уполномоченного органа: 150000, г. Ярославль, ул. Советская, д. 3.

График работы уполномоченного органа:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.30;

обед с 12.00 до 12.48.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

1.3. Формирование и ведение реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на портале органов государственной власти Ярославской области.

1.4. Реестр подписывается начальником уполномоченного органа.

1.5. Информация, содержащаяся в реестре, является открытой и общедоступной.

2. Задачи формирования и ведения реестра

Задачами формирования и ведения реестра являются:

- аккумулирование сведений об организациях отдыха детей и их

оздоровления (далее – организации отдыха детей) с целью обеспечения безопасного пребывания в них детей;

- обеспечение открытого доступа граждан к информации об организациях отдыха детей.

3. Порядок формирования и ведения реестра

3.1. Реестр формируется ежегодно уполномоченным органом и включает перечень организаций отдыха детей, функционирующих с 01 марта текущего года по 28 февраля следующего года.

3.2. В реестр включаются организации отдыха детей в соответствии с абзацем девятым статьи 1 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления».

Заявки на включение в реестр (далее – заявки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и другие документы, необходимые для включения в реестр, представляют организации отдыха детей, являющиеся:

- государственными организациями (учреждениями), – в органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся;

- муниципальными организациями (учреждениями), – в органы местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ярославской области, осуществляющие полномочия по организации отдыха детей (далее – органы местного самоуправления), в функциональном подчинении которых они находятся;

- иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, – в уполномоченный орган.

3.3. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

- информация об организациях отдыха детей по форме согласно приложению к заявке;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- копия устава организации отдыха детей – для организаций отдыха детей сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей;

- копии устава и положения об организации отдыха детей – для иных организаций отдыха детей;

- копия уведомления о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году, направленного в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей соответствующего типа, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (для загородных организаций отдыха детей);

- копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (при наличии, в зависимости от формы организации отдыха детей);

- паспорт организации отдыха детей по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182.

Сведения, предусмотренные формой информации об организациях отдыха детей (приложение к заявке), представляются в электронном виде в формате Microsoft Excel, а также в формате pdf, заверенные подписью руководителя организации отдыха детей.

3.4. Срок подачи заявок и документов – до 01 февраля текущего года.

В период с 01 февраля и до конца текущего года при изменении информации об организациях отдыха детей, размещенной в реестре, организации отдыха детей обеспечивают ее актуализацию в течение 5 рабочих дней после принятия или регистрации соответствующего акта, содержащего информацию о таких изменениях, посредством представления информации в органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Ярославской области, в функциональном подчинении которых они находятся, и в уполномоченный орган.

Организации отдыха детей, не представившие заявки и документы, прилагаемые к заявке, по состоянию на 01 февраля текущего года, представляют заявки и документы, указанные в пункте 3.3 данного раздела настоящего Порядка, после 01 февраля текущего года не менее чем за 1 календарный месяц до планируемого открытия.

3.5. Руководители организаций отдыха детей несут ответственность за достоверность и своевременность представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях формирования реестра ежегодно в срок до 10 февраля текущего года в уполномоченный орган представляются сведения, предусмотренные формой реестра:

- органами исполнительной власти Ярославской области – об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении;

- органами местного самоуправления – об организациях отдыха детей, находящихся в их функциональном подчинении.

Сведения, предусмотренные формой реестра, представляются в уполномоченный орган в электронном виде в формате Microsoft Excel, а

также в формате pdf, заверенные подписью руководителя органа исполнительной власти Ярославской области или органа местного самоуправления.

3.7. При получении сведений об изменении информации, содержащейся в реестре, а также при получении дополнительных заявок от организаций отдыха детей органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют указанную информацию, включенную в форму реестра, в уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации.

3.8. Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.

3.9. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации от органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления и организаций отдыха детей принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей либо об отказе во внесении таких сведений в реестр.

3.10. Основанием для принятия уполномоченным органом решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей является представление неполных сведений.

3.11. Уполномоченный орган направляет органам исполнительной власти Ярославской области, органам местного самоуправления и организациям отдыха детей уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием причин отказа.

Органы исполнительной власти Ярославской области и органы местного самоуправления направляют в организацию отдыха детей, в функциональном подчинении которых они находятся, уведомление об отказе во внесении в реестр сведений об организации отдыха детей в течение 3 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа информации об отказе с указанием причин отказа уполномоченного органа.

В случае устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во внесении в реестр сведений об организациях отдыха детей, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении сведений об организациях отдыха детей в реестр и вносит указанные сведения в реестр.

3.12. Реестр формируется уполномоченным органом ежегодно в срок до 01 марта текущего года в соответствии со сведениями, представленными органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей в уполномоченный орган, на основании решения, принятого согласно пунктам 3.9 и 3.11 данного раздела настоящего Порядка.

3.13. Сформированный и подписанный начальником уполномоченного органа реестр направляется в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области, территориальные органы Федеральной службы государственной

статистики по Ярославской области, Главное управление МЧС России по Ярославской области.

3.14. Сведения, содержащиеся в реестре, актуализируются уполномоченным органом ежемесячно до 01 числа следующего месяца на основании дополнительной информации, представленной органами исполнительной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями отдыха детей.

Форма

(число, месяц)

[illegible]

[illegible]

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»
(МОУ ДО «ГЦТТ»)
Ленина проспект, дом 11а г. Ярославль, 150003
Тел\факс 39-02-58, тел:25-15-04
ОКПО 47144456, ОГРН 1027600844721
ИНН/КПП 7606024394/760601001

ЗАЯВКА
на включение в реестр организаций отдыха детей
и их оздоровления в _2018_ году

В департамент образования мэрии
(наименование органа муниципального
города Ярославля
района (городского округа) Ярославской
области, осуществляющего полномочия
по организации отдыха и оздоровления
детей/ органа исполнительной власти
области Ярославской области)

Чистяков Павел Борисович
(Ф.И.О. руководителя, наименование
муниципальное образовательное
учреждение дополнительного
образования «Городской центр
технического творчества»
организации отдыха детей и их
оздоровления)

Прошу включить муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования «Городской центр технического творчества»
(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – организации
отдыха детей) в _2018_ году.

Прилагаются следующие документы:

- информация об организации отдыха детей по форме согласно
приложению к заявке;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

(Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки;

- копия устава организации отдыха детей (для организаций отдыха детей сезонного или круглогодичного действия независимо от их организационно-правовых форм, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей);

- копии устава и положения об организации отдыха детей (для иных организаций отдыха детей);

- копия уведомления о начале деятельности по предоставлению услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей в текущем году, направленного в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия действующего санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и режиму работы организаций отдыха детей и их оздоровления соответствующего типа, выданного территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека субъекта Российской Федерации;

- копия лицензии на осуществление медицинской деятельности (для загородных организаций отдыха детей);

- копия лицензии на осуществление деятельности по дополнительному образованию детей (при наличии, в зависимости от формы организации отдыха детей);

- паспорт организации отдыха детей по форме согласно приложению 4 к Порядку формирования и ведения реестра организаций отдыха детей в соответствии с письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 18-2/10/1-5182.

Директор МОУ ДО «ГЦТТ»

(наименование должности)

(подпись)

М.П.

(расшифровка)

Приложение
к заявке

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об организациях отдыха детей и их оздоровления
на _____ год

№ п/п	Полное наименование организации в соответствии с уставом и положением/ наименование учредителя организации (лагеря)	Наименование лагеря/ фактическое место проведения лагеря	Ф.И.О. руководителя, контактный телефон, e-mail	Даты приемки/ заездов	Краткая характеристика лагеря (паспорт лагеря, сайт лагеря, автотранспортна я доступность)	Группа санитарно- эпидемиологического благополучия/ наличие санитарно- эпидемиологического заклучения	Количество мест/ средняя заполняемость в смену, чел.	Обеспечение антитеррористической безопасности	Стоимость путевки, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Действующие организации отдыха детей и их оздоровления независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Ярославской области									
Организации отдыха детей и их оздоровления сезонного или круглогодичного действия									
Лагеря, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием)									
Детские лагеря труда и отдыха									

[illegible]

Приложение 3
к Порядку

Форма

ПАСПОРТ

(наименование организации)
по состоянию на « __ » _____ г.

1. Общие сведения об организации отдыха и оздоровления детей		
1.1.	Полное наименование организации отдыха и оздоровления детей (далее – организация) без сокращений (включая организационно-правовую форму), идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.	Юридический адрес	
1.3.	Фактический адрес местонахождения, телефон, факс, адреса электронной почты и интернет-страницы	
1.4.	Удаленность от ближайшего населенного пункта, расстояние до него от организации (км)	
1.5.	Учредитель организации (полное наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.6.	Собственник организации (полное имя/ наименование):	
	адрес	
	контактный телефон	
	Ф.И.О. руководителя (без сокращений)	
1.7.	Руководитель организации	
	Ф.И.О. (без сокращений)	
	образование	

	стаж работы в данной должности	
	контактный телефон	
1.8.	Тип организации:	
	загородный оздоровительный лагерь	
	санаторно-оздоровительный лагерь круглогодичного действия	
	оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей	
	специализированный (профильный) лагерь (указать профиль)	
	оздоровительно-образовательный центр	
	иная организация отдыха и оздоровления детей (уточнить тип)	
1.9.	Документ, на основании которого действует организация (устав, положение)	
1.10.	Год ввода организации в эксплуатацию	
1.11.	Период функционирования организации (круглогодично, сезонно)	
1.12.	Проектная мощность организации (количество детей и подростков, которое организация способна принять одновременно)	
1.13.	Наличие проекта организации	
1.14.	Год последнего ремонта, в том числе:	
	капитального	
	текущего	
1.15.	Количество смен	
1.16.	Длительность смен	
1.17.	Загрузка по сменам (количество детей):	
	1-я смена	
	2-я смена	
	3-я смена	
	4-я смена	
	загрузка в межканикулярный период	

1.18.	Возраст детей и подростков, принимаемых организацией на отдых и оздоровление						
1.19.	Здания и сооружения нежилого назначения:						
		год постройки	площадь (кв. м)	количество, этажность	степень износа (%)	на какое количество детей рассчитано	год последнего капитального ремонта
	столовая						
	баня						
	хозяйственный блок						
	склад						
1.20.	Наличие автотранспорта на балансе (количество единиц, марки), в том числе:						
	автобусы						
	микроавтобусы						
	автотранспорт коммунального назначения						
1.21.	Территория:						
	общая площадь земельного участка (га)						
	площадь озеленения (га)						
	наличие насаждений на территории						
	соответствие территории лагеря требованиям надзорных и контрольных органов (при наличии запрещающих предписаний указать причины)						
	наличие плана территории организации						
1.22.	Наличие водного объекта, его удаленность от территории лагеря:						
	бассейн						
	пруд						
	река						
	озеро						
	водохранилище						
	море						
1.23.	Наличие оборудованного пляжа, в том числе:						
	наличие ограждения в						

	зоне купания	
	оснащение зоны купания (наличие спасательных и медицинских постов, спасательных средств)	
	наличие душевой	
	наличие туалета	
	наличие кабин для переодевания	
	наличие навесов от солнца	
	наличие пункта медицинской помощи	
	наличие поста службы спасения	
1.24.	Обеспечение мерами пожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:	
	ограждение (указать какое)	
	охрана	
	организация пропускного режима	
	наличие кнопки тревожной сигнализации	
	наличие автоматической пожарной сигнализации с выводом сигнала на пульт пожарной части	
	наличие системы оповещения и управления эвакуацией людей	
	укомплектованность первичными средствами пожаротушения	
	наличие источников наружного противопожарного водоснабжения (противопожарных водоемов), отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности	
2. Сведения о штатной численности организации		
	количество (чел.)	образование (чел.)
	по штату	в наличии
	высшее	средне-специальное
штатная численность		

организации, в том числе:						
2.1.	Педагогические работники					
2.2.	Медицинские работники					
2.3.	Работники пищеблока					
2.4.	Административно-хозяйственный персонал					
2.5.	Другие работники (указать какие)					
3. Сведения об условиях размещения детей и подростков						
характеристика помещений		спальные помещения (по числу этажей и помещений)				
		1 этаж		2 этаж		
	номер спального помещения (строка разбивается по количеству помещений)					
	площадь спального помещения (кв. м)					
	высота спального помещения (м)					
	количество коек (шт.)					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитального					
	текущего					
	наличие горячего водоснабжения (на этаже), в том числе:					
	централизованного					
	децентрализованного					
	наличие холодного водо-снабжения (на этаже, в том числе):					
	централизованного					
	децентрализованного					
	наличие сушилок для одежды и обуви					
	количество кранов в умывальнике (на этаже)					
количество очков в туалете (на этаже)						
наличие комнаты личной гигиены						
наличие камеры хранения личных вещей детей						
4. Обеспеченность физкультурно-оздоровительными сооружениями, площадками						
		год по-	площадь	степень	на какое	год последнего

		стройки	(кв. м)	износа (%)	коли- чество детей рассчитано	капитального ремонта
	для волейбола					
	для баскетбола					
	для бадминтона					
	для настольного тенниса					
	для прыжков в длину, высоту					
	для беговой дорожки					
	для футбольного поля					
	для бассейна					
	для физкультурно- оздоровительного комплекса					
5. Обеспеченность объектами культурно-массового назначения						
	кинозал (количество мест)					
	библиотека (количество мест в читальном зале)					
	игровые комнаты, помещения для работы кружков (указать количество и типы помещений)					
	актовый зал (крытая эстрада), количество посадочных мест					
	летняя эстрада (открытая площадка)					
	наличие аттракционов					
	наличие необходимой литературы, игр, инвентаря, оборудования, снаряжения для организации досуга в соответствии с возрастом детей и подростков, в том числе компьютерной техники					
6. Обеспеченность объектами медицинского назначения						
		коли- чество, площадь (кв. м)	степень из-носа (%)	оснащён- ность в соответствии с нормами (да, нет)	год пост- ройки (ввода в эксплу- атацию)	год пос- лед- него капи- таль- ного ре- монта
6.1.	Медицинский пункт					
	кабинет врача-педиатра					
	процедурная					
	комната медицинской сестры					
	кабинет зубного врача					
	туалет с умывальником в шлюзе					
6.2.	Изолятор					
	палата для капельных инфекций					
	палата для кишечных инфекций					
	бокс					
	количество коек в палатах					

	процедурная					
	буфетная					
	душевая для больных детей					
	помещение для обработки и хранения уборочного инвентаря, приготовления дезрастворов					
	санитарный узел					
6.3.	Наличие в организации специализированного санитарного транспорта (количество)					
6.4.	Другие объекты (указать какие)					
7. Обеспеченность объектами хозяйственного бытового назначения						
7.1.	Характеристика банно-прачечного блока					
	проектная мощность					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитального					
	текущего					
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:					
	централизованного					
	децентрализованного					
	наличие холодного водоснабжения, в том числе:					
	централизованного					
	децентрализованного					
	количество душевых сеток					
	наличие технологического оборудования прачечной					
	Отсутствует технологическое оборудование (указать какое)					
7.2.	Сведения о состоянии пищеблока					
	проектная мощность					
	год последнего ремонта, в том числе:					
	капитального					
	текущего					
	количество обеденных залов					
	количество посадочных мест					
	количество смен питающихся					
	обеспеченность столовой посудой, %					
	обеспеченность кухонной посудой, %					
	наличие горячего водоснабжения, в том числе:					
	централизованного					
	децентрализованного					
	наличие холодного водоснабжения:					
	централизованного					
	децентрализованного					
	технология мытья посуды:					

	наличие посудомоечной машины			
	посудомоечные ванны (количество)			
	наличие производственных помещений			
	отсутствуют производственные помещения (указать какие)			
	наличие технологического оборудования			
	отсутствует технологическое оборудование (указать какое)			
	наличие холодильного оборудования			
	охлаждаемые (низкотемпературные) камеры			
	бытовые холодильники			
7.3.	водоснабжение организации (отметить в ячейке)	централизованное от местного водопровода	централизованное от артезианской скважины	привозная (бутилированная) вода
7.4.	Наличие ёмкости для запаса воды (куб. м)			
7.5.	Горячее водоснабжение: наличие, тип			
7.6.	Канализация	централизованная	выгребного типа	
7.7.	Площадки для мусора, их оборудование			
7.8.	Газоснабжение			
8. Основные характеристики доступности организации для лиц с ограниченными возможностями с учётом особых потребностей детей-инвалидов (данный раздел заполняется при наличии в лагере созданных условий доступности, указанных в данном разделе)				
8.1.	Доступность инфраструктуры организации для лиц с ограниченными возможностями, в том числе:			
	территория			
	здания и сооружения			
	водные объекты			
	автотранспорт			
8.2.	Наличие профильных групп для детей-инвалидов (по слуху, зрению, с нарушениями опорно- двигательного аппарата, с задержкой умственного развития) с учётом их особых потребностей:			
	количество групп (с указанием профиля)			
8.3.	Наличие квалифицированных специалистов по работе с детьми- инвалидами (по слуху, зрению, с нарушениями опорно- двигательного аппарата, с задержкой умственного развития)			

	с учётом особых потребностей детей-инвалидов:	
	численность	
	профиль работы (направление)	
8.4.	Наличие возможности организации совместного отдыха детей-инвалидов и их родителей	
8.5.	Доступность информации (наличие специализированной литературы для слабовидящих, наличие сурдопереводчиков для слабослышащих и др.)	
9. Стоимость предоставляемых услуг (руб.)		
		предыдущий год
		текущий год
9.1.	Стоимость путёвки	
9.2.	Стоимость койко-дня	
9.3.	Стоимость питания в день	