

Председатель ППО
МОУ ДО «ГЦТТ»

_____ Березенкова Ю.Б.
«25» _____ 09 _____ 2018г.

Директор МОУ ДО
«ГЦТТ»

_____ Чистяков П.Б.
«25» _____ 09 _____ 2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МОУ ДО «ГЦТТ»
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, участники
Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией ДОУ			
1.	Проведение отчётного собрания «Итоги работы профсоюзной организации за 2017-2018 учебный год».	сентябрь	Профком Члены ППО
2.	Утверждение плана ППО на 2018-2019 учебный год.		Профком Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ»
3.	Обучение членов ППО охране труда	апрель	Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ», Профком
4.	Заседание профкома и администрации. Повестка дня: 1. Расширение представительства членов ППО в состав комиссии по охране труда.	ноябрь	Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ», председатель ППО, члены двух сторонней комиссии
5.	Заседания двухсторонней комиссии по переговорам. Повестка дня: 1. Акт проверки выполнения коллективного договора, «Соглашения по охране труда»	декабрь, август	Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ», председатель ПК, члены двух сторонней комиссии
6.	Участие в профсоюзных и иных гражданских акциях.	в течение года (субботники, согласно графику департамента, 1 мая, иные гражданские акции)	Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ», председатель ПК, члены ППО
7.	Утверждение графика отпусков сотрудников на 2019год.	до 15 декабря (не включительно)	Руководитель МОУ ДО «ГЦТТ», председатель ПК
8.	Посещение семинаров, совещаний,	согласно	

	мероприятий, организованных Горкомом профсоюза.	графику	Профком, члены ППО
9.	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий центра.	в течение года	В соответствии с составом комиссий
Организационная работа			
1.	Сверка учёта членства в ППО и отметок уплаты взносов.	сентябрь, январь	Профком Ревизионная комиссия
2.	Проверка личных дел членов ППО	январь	Профком
3.	Оформление билетов и учётных карточек	по мере необходимости	Профком
4.	Подготовка и сдача статистического отчёта за 2018 год.	ноябрь	Председатель ПК
5.	Развитие инновационных форм работы (дисконтная карта)	постоянно	Председатель ПК
6.	Оформление профсоюзной документации	по мере необходимости	Профком
7.	Привлечение новых членов ППО	постоянно	Профком
Культурно-массовые мероприятия, информационная работа			
1.	Создание и наполнение актуальной информацией стенда ППО	в течение года	Профком
2.	Подписка на профсоюзные издания	ноябрь	Профком
3.	Наполнение актуальной информацией странички ППО на сайте центра.	в течение года	Председатель ПК
4.	Организация выездного мероприятия «Новый год» для работников организации	декабрь	Березенкова Ю.Б., Зыонг Ю.М., Ламова Д.А.
5.	Распределение билетов для детей сотрудников, членов ППО на новогодние ёлки (при наличии заявок).	декабрь	Профком
6.	Участие членов ППО в культурно-массовых мероприятиях центра (День учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта и др.).	согласно календарю праздничных мероприятий	Члены ППО
7.	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения.	в течение года	Педагог – организатор Ламова Д.А.
8.	Организация и проведение экскурсионных программ, при наполняемости группы.	в течение года	Профком