**Ежегодный отчет о результатах деятельности**

**за 2020/2021 учебный год**

**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования**

**«Городской центр технического творчества»**

**по реализации инновационного проекта**

**«Муниципальная модель организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребёнка»**

1. **Общая информация**
   1. **Участники проекта (внутри учреждения)**

В июле 2020 года на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля «О присвоении статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки образовательным учреждениям на 2020-2021 учебный год» (№ 01-05/533 от 27.07.2020г.) муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Городской центр технического творчества» был присвоен статус муниципального ресурсного центра.

В течение 2020-2021 учебного года в качестве муниципального ресурсного центра МОУ ДО «Городской центр технического творчества» осуществлял свою деятельность в рамках работы над проектом «Муниципальная модель организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребёнка».

Участники проекта составляют рабочую группу, состав которой был утвержден внутренним локальным актом МОУ ДО «ГЦТТ» (Приказ № 126 от 05.10.2020 года).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО участника** | **Должность,**  **квалификационная категория** | **Функции при реализации проекта** |
| 1 | Березенкова Юлия Борисовна | Директор,  первая | Руководитель проекта  (управление проектом, контроль за исполнением планов по проекту, взаимодействие с потенциальными партнерами, контроль результативности реализации проекта с целью возможных корректировок, организация обмена информационными, методическими ресурсами). |
| 2 | Сурикова Анна Николаевна | Заместитель директора по УВР | Координатор проекта  (составление планов по проекту, предоставление отчетной документации, согласование договоров с потенциальными партнерами, координация действий рабочей группы проекта, разработка и оформление методической документации, составление промежуточных отчетов по реализации проекта). |
| 3 | Нечипорук Екатерина Петровна | Заведующий отделом образовательных программ | Администратор проекта  (техническая работа по вопросам проекта, техническая поддержка проекта, работа с АСИОУ, с ПФДО, размещение информации по проекту на официальном сайте учреждения, техническая подготовка мероприятий, разработка и оформление технической документации). |
| 4 | Стеценко Полина Андреевна | Заведующий отделом орг.массовых мероприятий | Администратор страниц в социальных сетях  (размещение информации по проекту в социальных сетях, постов, подготовка мероприятий). |
| 5 | Зыонг Юлия Мамовна | Педагог дополнительного образования,  первая | Менеджер проекта  (разработка комплекса мероприятий по созданию модели организационного сопровождения проекта, разработка программ технической направленности для детей с ООП, проведение круглых столов и мастер-классов по проекту). |
| 6 | Братцевский Алексей Борисович | Педагог дополнительного образования | Менеджер проекта  (разработка комплекса мероприятий по созданию модели организационного сопровождения проекта, разработка программ технической направленности для социальных партнеров, формирование базы краткосрочных программ). |

1. **Описание этапа инновационной деятельности (2020/2021 учебный год)**
   1. **Цели/задачи/достижения**

**Цель модели:** разработка модели организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребенка» на уровне Центра.

**Задачи модели:**

- создать условия для эффективного использования имеющихся ресурсов Центра в интересах детей, для удовлетворения потребностей детей в интеллектуальном, духовном и техническом творчестве;

- развить механизмы вовлечения детей для занятий дополнительным образованием в Центре;

- обеспечить доступность дополнительного образования;

- увеличить охват контингента обучающихся на базе Центра;

- реализовать современные, вариативные и востребованные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей для детей, соответствующих интересам детей и их родителей;

- разработать и внедрить дистанционные программы технической направленности, в том числе для детей с особыми образовательными потребностями (далее - с ООП);

- обеспечить профессиональное развитие всех сотрудников Центра;

- организовать методическую поддержку участников проекта;

- расширить круг новых потенциальных партнеров для реализации образовательной деятельности Центра;

- обеспечить возможность интеграции опыта Центра в МСО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели и задачи этапа деятельности** | **Основное содержание деятельности (проведенные мероприятия)** | **Планируемые**  **результаты** | **Достигнутые результаты/Достижения** |
| 1. | Разработка нормативно-правовой базы. | Создание рабочей группы по разработке и реализации проекта. | Деятельность рабочей группы по реализации проекта. | Создана база нормативных документов центра по вопросам реализации проекта. |
| Разработка пакета документов, регламентирующих деятельность рабочей группы центра (локальные акты, приказы). | Полный пакет документов. |
| 2. | Организация деятельности по реализации персонифицированного дополнительного образования детей (ПФДО). | Обеспечение условий для реализации информационной деятельности в рамках проекта ПФДО. | Реализация информационной деятельности по персонифицированному дополнительному образования детей (ПФДО). | Реализована информационная деятельности по персонифицированному дополнительному образования детей (размещена информация на сайте, в группе ВК, информационных стендах центра, разработаны памятки для родителей). |
| Внесение изменений в образовательные программы и план работы на 2020-2021 учебный год. | Внесены изменения в образовательные программы и план работы на 2020-2021 учебный год. | Внесены изменения во все образовательные программы и план работы на 2020-2021 учебный год. |
| Проведение мероприятий по информированию среди родителей и обучающихся, обеспечению прозрачности деятельности учреждения в организации дополнительного образования (организация и проведение родительских собраний по вопросам ПФДО). | Доведение информации по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей до родителей и обучающихся: озвучен порядок получения сертификата персонифицированного финансирования, выдержки из Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области. Показано, как можно подать заявку на обучение ребенка по дополнительным общеразвивающим программам на портале ПФДО. | Доведена информация по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей до родителей и обучающихся (организация и проведение родительских собраний по вопросам ПФДО). |
| Проведение педагогических советов по вопросам ПФДО.  Консультирование педагогических работников центра по внедрению ПФДО и возникающим вопросам в работе с Порталом персонифицированного дополнительного образования ЯО. | Педагоги должны знать специфику работы на портале ПФДО, уметь работать в личных кабинетах.  Педагоги должны оперативно отвечать на вопросы родителей (законных представителей) по вопросам ПФДО. | Педагоги знают специфику работы на портале ПФДО, умеют работать в личных кабинетах.  Педагоги оперативно отвечают на вопросы родителей (законных представителей) по вопросам ПФДО, нивелируют отрицательные эмоции;  - родители (законные представители) распространяют полученную  информацию через налаженную систему связей с общественностью. |
| Организация и проведение рекламной компании существующих объединений центра и новых разработанных общеобразовательных программ. | Проведение рекламной компании существующих объединений центра и новых разработанных общеобразовательных программ для привлечения детей для обучения в центре. | Проведена рекламная компания новых образовательных программ центра различной направленности для увеличения охвата контингента детей. |
| 3. | Разработка дорожной карты центра по реализации проекта. | Разработка рабочей группой дорожной карты центра по реализации проекта. | Разработка дорожной карты центра по реализации проекта. | Разработана дорожная карта центра по реализации проекта. |
| 4. | Публикация нормативных документов, приказов и презентаций по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Публикация нормативных документов, приказов и презентаций по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Публикация нормативных документов, приказов и презентаций по реализации проекта на официальном сайте учреждения. | Нормативные документы, приказы и презентации по реализации проекта опубликованы на официальном сайте центра <https://yargcdutt.edu.yar.ru/innovatsionnaya_deyatelnost_37.html> |
| 5. | Анализ организационно-методического сопровождения проекта «Успех каждого ребёнка» на основании анкеты и опроса родителей (законных представителей). | Проведение анализа деятельности и условий организации организационно-методического сопровождения проекта в центре. | Анкетирование родителей обучающихся центра. | Выявлены наиболее востребованные направления дополнительного образования, основные проблемы в реализации ПФДО, целевой контингент, мнения родителей о качестве ДООП, о материально-техническом оснащении. |
| 6. | Разработка комплекса мероприятий по созданию модели организационно-методического сопровождения проекта | Разработка планов мероприятий на каждый месяц реализации проекта в течение 2020-2021 учебного года. | Разработка планов мероприятий на каждый месяц реализации проекта в течение 2020-2021 учебного года. | Реализованы планы мероприятий на каждый месяц реализации проекта в течение 2020-2021 учебного года. |
| 7. | Определение круга потенциальных партнеров. | Анализ взаимодействия с учреждениями за 2019 год, поиск новых потенциальных партнеров для реализации образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год. | Сохранение существующих договоров о взаимном и сетевом взаимодействии, расширение сферы взаимодействия с другими организациями. | Заключены четыре договора:   1. о взаимном сотрудничестве – МОУ СШ № 3, 2. о сетевом взаимодействии – МОУ СШ № 71. 3. о взаимном сотрудничестве – МОУ СШ № 37, 4. о взаимном сотрудничестве – МОУ СШ № 57,   Центр выступил в качестве партнера ГОАУ ДО ЯО «Центр детско-юношеского технического творчества» - аттестованного Регионального координационного центра программы «ЮниорПрофи» по организации и проведению VI Регионального чемпионата программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография». |
| 8. | Реализация комплекса мероприятий по созданию модели организационно-методического сопровождения проекта | Организация и проведение дискуссионной площадки «Увеличения охвата досуговыми мероприятиями детей в каникулярный период через организацию лагерей различной направленности и форм: онлайн-лагерь, лагерь с дневной формой пребывания, выездной профильный лагерь» (в очном формате) | Трансляция опыта центра по организации и проведению городских тематических лагерей. Взаимодействие с коллегами из МОУ ДО ЦВР «Глория» и МОУ ДО Детско-юношеский центр «Ярославич» по проведению выездного профильного лагеря для обучающихся «FotoCamp».  Обмен опытом разработки дополнительных образовательных программ для лагерей. | Реализован выездной профильный лагерь в осенний каникулярный период для обучающихся «FotoCamp» (в «Березку») для обучающихся в МОУ ДО «ГЦТТ», в МОУ ДО ЦВР «Глория» и в МОУ ДО Детско-юношеский центр «Ярославич». |
| Организация и проведение круглого стола «Организация дистанционного обучения посредством сети интернет. Плюсы и минусы программных обеспечений и  веб-сервисов: Google Classroom, Zoom, Skype, электронная форма e-mail, Microsoft Teams»  (в дистанционном формате). | Рассмотрение преимуществ работы на различных площадках, обеспечивающих возможность дистанционного обучения детей.  Подготовка видеоматериалов и презентации. | Рассмотрены преимущества и недостатки работы на различных площадках, обеспечивающих возможность дистанционного обучения детей.  Подготовлены выступление, видеоматериалы и презентация. |
| Организация и проведение совместно с ГАУ ДПО ЯО ИРО фотовыставки «Неформат» с использованием фоторабот победителей и призеров городского конкурса «Неформат». | Привлечение внимания общественности к искусству фотосъемки, популяризация фотодела.  Мотивирование детей к участию в конкурсах по фотоискусству. | Привлечено внимание общественности к искусству фотосъемки.  У обучающихся проявлен интерес к участию в конкурсах по фотоискусству в дальнейшем. |
| В рамках договора о сетевом взаимодействии организация и проведение технопроб с обучающимися МОУ «Средняя школа №71» по подготовке к «Открытым дистанционным соревнованиям по компьютерному моделированию». | Развитие интереса обучающихся к видам компьютерного моделирования, привлечение к участию в соревнованиях в рамках проведения VIII Городских днях науки и техники. | Участие обучающихся школы в соревнованиях по компьютерному моделированию. |
| Организация и проведение на базе учреждения тренировочных сборов в рамках подготовки к VI Региональному чемпионату программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография». | Проведение тренировочных сборов.  Участие обучающихся в чемпионате. | Участие обучающихся в чемпионате. |
| Участие в вебинаре  в рамках реализации программы повышения квалификации «Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования в условиях современной техносферы» в ГАУ ДПО ЯО ИРО. | Участие в вебинаре  «Развитие профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования в условиях современной техносферы» в ГАУ ДПО ЯО ИРО. | Участие в вебинаре.  Подготовлено выступление и презентация по представлению опыта развития технического дополнительного образования в центре.  Представлена модель дополнительного образования технической направленности в центре (особенности, ресурсы, принципы, векторы развития, события и мероприятия). |
| 9. | Разработка новых дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ. | Разработка новых программ по созданию новых мест дополнительного образования детей в рамках  регионального проекта «Успех каждого ребенка»  национального проекта «Образование» | Разработка новых программ, размещение программ на портале ПФДО, создание 90 новых мест дополнительного образования. | Разработаны новые программы технической направленности:  - «РобоЛэнд»;  - «3 D моделирование в среде КОМПАС»;  - "Робототехника. Arduino"  Обеспечено создание 90 новых мест дополнительного образования. |
| 10. | Формирование банка краткосрочных программ и программ для детей с ОВЗ по учреждению. | Разработка краткосрочных дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (в том числе профильных) для организации каникулярного отдыха детей и для детей с ОВЗ. | Формирование банка краткосрочных программ (в том числе профильных, программ для лагерей) и программ для детей с ОВЗ по учреждению. | Разработаны и размещены на портале ПФДО следующие программы:  - Краткосрочные общеобразовательные программы – 8 программ: «3D-фест», «Логика в играх», «Заглянем в бионику», "Умочка", «Мастерилка+», «Summer time» (солнечное время), «Палитра», «PaperCraft» (Паперкрафт).  -Программы городских тематических лагерей с дневным пребыванием детей – 3 программы: «Вокруг света», «Я помню, я горжусь», «От традиции к инновациям». -Программы выездных лагерей профильного содержания – 2 программы: «Профессионалы будущего» и программа технической направленности выездного лагеря «PhotoCamp» в рамках ознакомления с форматом чемпионата «ЮниорПрофи» (JuniorSkills). -Программы для детей с ОВЗ: «Умочка с ОВЗ», «Маленькая страна огромных знаний», «Компьютерное моделирование», «Создай web-сайт». |
| 11. | Формирование методических материалов по реализации муниципальной модели проекта | Наработка и формирование методических материалов, портфолио центра по проведенным мероприятиям. | Пакет методических материалов, портфолио, оформление инновационного продукта, подготовка к городской презентационной площадке по защите проекта. | В разработке пакет методических материалов, портфолио, оформление инновационного продукта, подготовка к городской презентационной площадке по защите проекта. |
| 12. | Работа учреждения с родителями.  Разработка мероприятий для информирования родителей о программах ПФДО и их реализации на базе учреждения. | Рекламная и информационная деятельность посредством сайта ПФДО, группы ВК, на сайте учреждения.  Оповещение о дополнительных наборах в группы по программам объединений центра. | Реализация рекламной компании:  - размещение рекламы о зимнем онлайн лагере;  - донабор в группы по программам объединений центра. | Повышение информированности родителей о реализуемых программах (размещенных на портале ПФДО) в учреждении и о планируемых мероприятиях.  Увеличение охвата дополнительным образованием детей. |
| Разработка и размещение рекламы на стендах и входных группах зданий по двум адресам центра. | Реклама о программах и мероприятиях центра размещена по адресам: проспект Ленина, д. 11А и ул. Жукова, д.33. |
| Индивидуальные консультации родителей (очно и по телефону). | Оказание консультаций родителям со стороны администрации центра и со стороны педагогического состава. |
| Создание видео-роликов и видео-сюжетов о деятельности центра, об объединениях и мероприятиях центра. | Реклама о программах и мероприятиях центра посредством видео-роликов размещена на сайте центра и в группе ВК. |

**Если в проект вносились изменения, необходимо указать какие и причину внесения коррективов?**

Изменения в проект не вносились.

* 1. **Условия, созданные для достижения результатов инновационного проекта/этапа инновационной деятельности**
* Создана рабочая группа по координации и реализации проекта
* Созданы условия для повышения компетентности педагогов по вопросам ПФДО
* Созданы условия для повышения компетентности родителей по вопросам сертификации и ПФДО
* Модернизированы имеющиеся программы
* Разработаны новые востребованные программы
* Расширено использование современных образовательных и цифровых технологий в образовательном процессе
* Разработаны дистанционные программы технической направленности, в том числе для детей с ООП
* Проведена рекламная кампания
* Заключены договора с новыми социальными партнерами
* Разработан план досуговых и профориентационных мероприятий
* Подготовлена материально-техническая база для успешной реализации программ
* Созданы условия для повышения квалификации педагогического коллектива, поощряется образование и самообразование сотрудников
  1. **Трудности и проблемы, с которыми столкнулись при реализации инновационного проекта**

Возникающие трудности, вопросы решались в рабочем порядке.

1. **Описание результатов инновационной деятельности**
   1. **Достигнутые результаты и эффекты инновационного проекта:**

1) **С**озданы условия для эффективного использования имеющихся ресурсов Центра в интересах детей, для удовлетворения потребностей детей в интеллектуальном, духовном и техническом творчестве.

2) Увеличен охват контингента обучающихся на базе Центра.

3) Повышена доступность дополнительного образования в Центре: дистанционные программы, программы для детей с ООП.

3) Расширен круг новых потенциальных партнеров для реализации образовательной деятельности Центра.

4) Реализованы современные, вариативные и востребованные дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей для детей, соответствующих интересам детей и их родителей;

5) Опыт инновационной деятельности Центра, приобретенный в процессе реализации проекта, активно транслируется в педагогическом сообществе;

6) Информация о деятельности проекта отражена на сайте учреждения

* 1. **Обоснование востребованности результатов инновационной деятельности для МСО г. Ярославля**

1. Создана нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование модели.
2. Разработаны механизмы реализации модели.
3. Разработаны и реализуются новые современные и востребованные ДООП.
4. Произошло увеличение охвата детей по Центру.
5. Установлены и расширяются связи с социальными партнерами по деятельности проекта.
6. В ходе реализации проекта получены практические результаты, имеющие значение для МСО при дальнейшей работе по реализации данной модели.
7. Повышение квалификации сотрудников Центра.
   1. **Влияние инновационных процессов на эффективность деятельности образовательной организации**
8. Обобщен опыт работы Центра.
9. **С**озданы условия для эффективного использования имеющихся ресурсов Центра в интересах детей, для удовлетворения потребностей детей в интеллектуальном, духовном и техническом творчестве.
10. Развиваются механизмы вовлечения детей для занятий дополнительным образованием в Центре.
11. Разработан комплекс досуговых и профориентационных мероприятий на базе Центра.
12. Установлены и расширяются связи с социальными партнерами по деятельности проекта.
13. Созданы условия для внедрения инновационных и эффективных форм работы.
14. Повысилась компетентность педагогов.
15. Развивается организация работы по обеспечению каникулярного отдыха детей.
16. В педагогическом коллективе упрочились межличностные профессиональные связи, совершенствуется система

межличностной коммуникации, повысился уровень взаимопонимания.

* 1. **Материалы, подтверждающие положительный эффект инновационного проекта (результаты аналитической деятельности, опросов, статистических данных, подтверждающих результативность деятельности)**

1. Планы работ по реализации проекта (ежемесячно) в 2020-2021 учебном году.
2. Промежуточный отчет (за I полугодие 2020-2021 учебного года) по реализации инновационного проекта.
3. Ежегодный отчет по итогам реализации проекта в 2020-2021 учебном году.
4. Увеличение количества образовательных программ на портале ПФДО (на 20 %) по сравнению с 2019-2020 учебным годом.
   1. **Презентация опыта инновационной деятельности (организация и участие в мероприятиях разных уровней, публикации материалов и др.)**
5. Организация и проведение дискуссионной площадки «Увеличения охвата досуговыми мероприятиями детей в каникулярный период через организацию лагерей различной направленности и форм: онлайн-лагерь, лагерь с дневной формой пребывания, выездной профильный лагерь» (в очном формате).
6. Организация и проведение круглого стола «Организация дистанционного обучения посредством сети интернет. Плюсы и минусы программных обеспечений и  веб-сервисов: Google Classroom, Zoom, Skype, электронная форма e-mail, Microsoft Teams»

(в дистанционном формате).

1. В рамках договора о сетевом взаимодействии организация и проведение «технопроб» с обучающимися МОУ «Средняя школа №71» по подготовке к «Открытым дистанционным соревнованиям по компьютерному моделированию».
2. Организация и проведение мастер-класса «Гончарная мастерская» - обмен опытом по организации работы с детьми, в том числе с ОВЗ (дистанционно для МСО).
3. Организация и проведение на базе учреждения тренировочных сборов в рамках подготовки к VI Региональному чемпионату программы «ЮниорПрофи» Ярославской области по компетенции «Фотография» (для обучающихся в МСО).
4. Организация и проведение круглого стола «Участие обучающихся по программам технической направленности в соревнованиях различного уровня» - обмен опытом по подготовке и организации работы с детьми (дистанционно для МСО).
5. Организация и проведение выездного профильного лагеря «PhotoCamp» («ФотоКемп») на базе ЗОК «Берёзка» для обучающихся в МСО г. Ярославля.
6. Организация и проведение круглого стола «Организация и проведение выездного профильного лагеря для обучающихся в учреждениях дополнительного образования - обмен опытом по подготовке и организации работы с детьми» (дистанционно для МСО).
7. Организация и проведение мастер-класса «Игра на укулеле» (дистанционно для МСО).