



Утверждаю
Директор МОУ ДО «ГЦТТ»
Березенкова Ю.Б.
«28» января 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных образовательных услуг
муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

- Гражданский кодекс РФ (ст. 50, ст. 298);
- Бюджетный кодекс РФ (ст. 161);
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля от 28.06.2019 № 01-05/539 «Об утверждении порядка определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, функционально подчиненными департаменту образования мэрии города Ярославля»;
- Приказ департамента образования мэрии г. Ярославля от 04.12.2019 № 01-05/1082 «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 28.06.2019 № 01-05/539»;
- Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» серия 76Л02 №0000562 рег. № 302/15 от 12.10.2015г., бессрочная, выданная Департаментом образования Ярославской области.

1.2. Положение регламентирует:

- предоставление платных образовательных услуг муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее – МОУ ДО «ГЦТТ»);
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых МОУ ДО «ГЦТТ» за оказание платных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость платной услуги – это размер финансовых средств, необходимых для реализации платной услуги.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольного волеизъявления).

Обучающийся (потребитель) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу или получающий платные образовательные услуги.

Исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

- 1.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми сотрудниками МОУ ДО «ГЦТТ», оказывающими платные дополнительные образовательные услуги и их обслуживающими.
- 1.2. В соответствии с ч.3 ст.101 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ ДО «ГЦТТ», МОУ ДО «ГЦТТ» вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги.
- 1.3. Деятельность МОУ ДО «ГЦТТ» по оказанию платных образовательных услуг, согласно Налоговому кодексу РФ, относится к предпринимательской деятельности.
- 1.4. Платные услуги МОУ ДО «ГЦТТ» являются частью хозяйственной деятельности и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом МОУ ДО «ГЦТТ», а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

2. Условия предоставления платных образовательных услуг

- 2.1. Платные образовательные услуги оказываются на принципах: добровольности, доступности, планируемости, нормированности, контролируемости и являются формой инициативной деятельности, ориентированной на расширение спектра предлагаемых образовательных услуг, на повышение комфортности обслуживания, на более полное и оперативное удовлетворение запросов населения и предусматривает компенсированный характер взаимоотношений с ним.
- 2.2. Платные образовательные услуги оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием и не могут быть оказаны вместо и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансовой обеспечением которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.3. Платные образовательные услуги оказываются физическим и юридическим лицам (Заказчикам, Потребителям) на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемого из бюджета по утвержденному перечню услуг.
- 2.4. Требования к содержанию платных образовательных дополнительных программ определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем предусмотрено государственными образовательными стандартами, или дополнительными образовательными программами бюджетного учебного плана.
- 2.5. МОУ ДО «ГЦТТ» обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных услуг.

- 2.6.** Отказ физического или юридического лица (далее – Заказчика, Потребителя) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МОУ ДО «ГЦТТ» образовательных услуг по учебному бюджетному плану.
- 2.7.** Платные дополнительные услуги оказываются Заказчикам, Потребителям на договорной основе, предполагают использование муниципального имущества по оказанию услуг дополнительно к учебному бюджетному плану, оплачиваемого из бюджета по утвержденному перечню услуг.
- 2.8.** МОУ ДО «ГЦТТ» обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3. Цели и задачи.

- 3.1.** Платные образовательные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения и носят дополнительный характер.
- 3.2.** Задачами оказания платных образовательных услуг МОУ ДО «ГЦТТ» является:
- удовлетворение запросов населения в оказании дополнительных образовательных услуг согласно уставной деятельности МОУ ДО «ГЦТТ»;
 - развитие материально-технической базы МОУ ДО «ГЦТТ»;
 - совершенствование учебно-воспитательного процесса;
 - развитие творческих способностей детей;
 - социально-экономическая поддержка работников МОУ ДО «ГЦТТ», а также обучающихся;
 - повышения эффективности использования ресурсов МОУ ДО «ГЦТТ»;
 - привлечение дополнительных финансовых средств.

4. Перечень платных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные, досуговые и оздоровительные.

4.2. МОУ ДО «ГЦТТ» может на платной основе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать образовательные услуги за пределами финансируемых из бюджета программ и услуг, определяющих статус МОУ ДО «ГЦТТ», а именно:

- проводить профессиональную подготовку обучающихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовывать углубленное изучение отдельных предметов и изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, не предусмотренных учебным планом;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- организовывать дополнительно детские объединения, в том числе совместно с родителями (законными представителями) по оригинальным направлениям деятельности;
- проводить культурно-массовые, театрально-зрелищные, развлекательные мероприятия, организовывать концерты, конкурсы, игровые программы, выставки, показательные выступления на различных площадках, обучающие экскурсии, ознакомительные и другие мероприятия воспитательного характера;

- организовывать и проводить семинары для различных категорий педагогических работников;

- организовывать дополнительно детские объединения для детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные учреждения в возрасте, преимущественно до 7 лет;

- организовывать дополнительно объединения для взрослого населения;

- организовывать курсы для работников системы образования по вопросам педагогики, психологии, управления образовательным учреждением;

- оказывать психолого-педагогические услуги;

- реализовывать продукцию, произведенную обучающимися в ходе обучения;

- оказывать информационно-консультационные услуги.

4.3. Перечень оказываемых центром платных образовательных услуг ежегодно утверждается приказом директора МОУ ДО «ГЦТТ».

5. Информация о платных образовательных услугах.

5.1. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Учреждение обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и в объеме, которые предусмотрены Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Информация, доводимая до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) должна содержать следующие сведения:

- Полное наименование и место нахождения учреждения.

- Сведения о наличии Лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи, срока действия и органа, её выдавшего.

- Уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения.

- Режим работы организации.

- Перечень оказываемых платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

- Стоимость в рублях платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

- Порядок приема и требования к поступающим.

- Образец Договора оказания платных образовательных услуг (**Приложение № 1** к настоящему Положению).

- Список лиц, которые будут оказывать услуги и информацию о них.

- Расписание учебных занятий, оказываемых на платной основе.

- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения (если выдается).

О том, что Заказчик ознакомлен с вышеизложенной информацией, учреждение делает соответствующую запись в приемных документах, которая заверяется личной подписью Заказчика.

5.3. До заключения договора учреждение также обязано предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- Устав.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Положение о деятельности Учреждения (при наличии).
- Электронный адрес учредителя.
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг.
- Перечень категорий учащихся, имеющих право на льготную оплату образовательных услуг.
- Иные сведения, относящиеся к соответствующей образовательной услуге.

5.4. По требованию Заказчика учреждением для ознакомления представляется:

— основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

— калькуляция стоимости платной образовательной услуги, по которой заключается договор

5.5. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Учреждение сообщает Заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей».

5.6. Способы доведения информации до Заказчика могут быть:

- Информационный стенд.
- Официальный сайт.
- Объявления.
- Буклеты.
- Проспекты.

6. Порядок организации и условия предоставления платных образовательных услуг.

6.1. Для оказания платных образовательных услуг МОУ ДО «ГЦТТ» необходимо:

- Иметь лицензию на осуществления образовательной деятельности.

- Разработать форму договора на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе.

6.2. Учреждение организует отдельный учет рабочего времени педагогических работников, ведущих основную образовательную деятельность, и педагогических работников, оказывающих услуги дополнительного образования.

6.3. В МОУ ДО «ГЦТТ»:

- осуществляется изучение потребности населения в образовательных услугах. Решение о предоставлении образовательных услуг принимается на заседании Педагогического совета.

- Создаются необходимые условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, правилами по охране труда и технике безопасности.

- Формируется кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться сотрудники Учреждения, специалисты сторонних организаций на основании трудового договора или гражданско-правового договора на оказание услуг.

- Составляется штатное расписание системы платных образовательных услуг на учебный год и разрабатываются должностные инструкции.

- Оформляются договоры с работниками Учреждения, выразившими желание в свободное от основной работы время выполнять обязанности по предоставлению платных образовательных услуг.

- Разрабатывается и утверждается по каждому виду образовательных услуг образовательная программа, составляются и утверждаются учебные планы платных образовательных услуг.

- Издаются приказы об организации платных услуг, регламентирующие: — порядок предоставления платной услуги (расписание занятий, график работы); учебные программы, включающие учебный план; кадровый состав (должностные лица, отвечающих за организацию платных дополнительных образовательных услуг, ответственность лиц), штатное расписание, должностные инструкции; — сметы доходов и расходов, расчет цены на оказание вида платной услуги на одного получателя; — ответственность лиц за организацию платной услуги; — льготы по оплате платной услуги.

- Определяются требования к первоначально представляемым Заказчиком учреждению документов, необходимых для оказания платной образовательной услуги (соответствующих документов об уровне образования, документа, определяющего личность Заказчика и Обучающегося, заявления Заказчика).

- Обеспечивается предоставление необходимой и достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и другие информационные каналы сведений в соответствии с Разделом 5 настоящего Положения.

- Обеспечивается прием необходимых документов у Заказчика, желающего получить платные образовательные услуги.

- Организуются текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованных затрат трудовых и материальных ресурсов.

6.5. Предоставление платных образовательных услуг оформляется договором с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг (далее Договор) с последующим изданием распорядительного акта о приеме лица на обучение в МОУ ДО «ГЦТТ». Договор оформляется в соответствии с действующим законодательством. Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг оформляется в соответствии с примерной формой, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации №2994 от 10.07.2003г. «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ от 13.08.2003г. №4971).

6.6. Открытие новых платных услуг производится в порядке, предусмотренном в п.-5.3. настоящего Положения,

6.7. Руководство деятельностью МОУ ДО «ГЦТТ» по оказанию платных услуг населению осуществляет директор МОУ ДО «ГЦТТ», который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

7. Порядок предоставления льгот

7.1. МОУ ДО «ГЦТТ» самостоятельно определяет категории обучающихся, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных образовательных услуг.

8. Порядок заключения договоров на оказание платных образовательных услуг.

8.1. МОУ ДО «ГЦТТ» обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8.2. МОУ ДО «ГЦТТ» обязано довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав Потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», содержащую следующие сведения:

- Наименование и место нахождения;
- Сведения о наличии лицензии и свидетельства об аккредитации, с указанием регистрационного номера, срока их действия и органа, их выдавшего;
- Уровень и направленность реализуемых платных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- Порядок осуществления платных образовательных услуг;
- Стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- Порядок приема и требования к поступающим;
- Форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

8.3. МОУ ДО «ГЦТТ» обязано соблюдать утвержденный им учебный план, график занятий и расписание занятий. Режим занятий устанавливается учреждением самостоятельно.

8.4. МОУ ДО «ГЦТТ» обязано заключить договор с Заказчиком при оказании платных образовательных услуг. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации

8.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) продолжительность обучения по образовательной программе;
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8.6. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в МОУ ДО «ГЦТТ», второй у Заказчика. Договор является отчетным документом и хранится в МОУ ДО «ГЦТТ» не менее трех лет.

8.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

8.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.9. При обнаружении недостатков оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- 1) Безвозмездного оказания платных дополнительных услуг, в том числе оказания услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.
- 2) Соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг.
- 3) Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами или третьими лицами.

8.10. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных дополнительных услуг не устранены Исполнителем.

8.11. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания платных дополнительных услуг Заказчик (Потребитель) в праве по своему выбору:

- 1) Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной дополнительной услуги и (или) закончить оказание этих услуг.
- 2) Поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за цену, определенную заключенным с Исполнителем договором, и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.
- 3) Потребовать от Исполнителя уменьшения стоимости платных дополнительных услуг.
- 4) Расторгнуть договор.

8.12. Заказчик (Потребитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных дополнительных услуг.

9. Организация учебного процесса при оказании платных образовательных услуг.

9.1. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора.

9.2. Обучение проводится по учебному плану, расписанию, утвержденному директором Учреждения.

9.3. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

9.4. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 120 минут в зависимости от возраста учащегося и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

9.5. При организации платных образовательных услуг допускается формирование разновозрастных и разноуровневых групп, оказываются и индивидуальные платные дополнительные образовательные услуги.

9.6. Учреждение организует контроль качества предоставляемых услуг, правильность хранения документов и отчетности, в том числе документов об оплате Заказчиком платных образовательных услуг.

10. Основные принципы расчета стоимости платных образовательных услуг.

10.1. Достижение баланса интересов потребителей услуг и учреждений, обеспечивающего доступность данных услуг для потребителей и эффективное функционирование образовательных учреждений;

10.2. Установление тарифов и коэффициентов, обеспечивающих финансовые потребности образовательных учреждений, необходимые для развития образовательного процесса, укрепления материальной базы учреждения и обеспечения социальной поддержки работников;

10.3. Стимулирование снижения затрат, повышение экономической эффективности процесса оказания услуг;

10.4. Полное возмещение затрат образовательных учреждений, связанных с процессом оказания и реализации предоставляемых услуг.

11. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг.

11.1. Формирование стоимости платной услуги

Стоимость платной услуги — это размер финансовых средств, необходимых для реализации платной услуги.

Стоимость платной услуги определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством путем определения объема затрат в расчете на одного потребителя услуги.

Стоимость платной услуги может устанавливаться за один месяц или за один час учебных занятий. Право выбора предоставляется Учреждению.

За один час учебных занятий принимается один астрономический час (60 минут).

11.2. При определении объема затрат учитываются прямые и накладные (косвенные) расходы.

11.2.1. К прямым расходам относятся:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний педагогических работников, непосредственно участвующих в оказании платной услуги (далее — основной персонал).

2) материальные расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, в месяц.

К ним относятся:

- письменные и чертежные принадлежности;
- материалы для учебных и лабораторных занятий;
- расходы на учебные экскурсии, приобретение учебных программ, бланков учебной документации, учебно-наглядных пособий, канцелярские принадлежности, используемые в процессе учебных занятий и пр.

Объем материальных расходов в месяц определяется за период оказания в году (учебном году) платной услуги и делится на количество месяцев года (учебного года), в которых была оказана платная услуга.

Перечень прочих расходов, включаемых в состав прямых расходов, Учреждение определяет самостоятельно.

11.2.2. К накладным (косвенным) расходам относятся:

1) расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников административно-управленческого, учебновспомогательного и обслуживающего персонала, обеспечивающих организацию предоставления платной услуги (далее — вспомогательный персонал).

2) материальные расходы, связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарноэпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях.

К ним относятся:

- расходы на услуги связи;
- расходы на коммунальные услуги;
- расходы на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;

- расходы на текущий ремонт и обслуживание оборудования, инвентаря, зданий, сооружений и помещений;
- расходы на приобретение оборудования и предметов длительного пользования;
- расходы на транспортные услуги;
- прочие текущие расходы.

Перечень прочих расходов, включаемых в состав накладных (косвенных) расходов, Учреждение определяет самостоятельно.

11.3. Расчет стоимости платной услуги

11.3.1. Стоимость платной услуги за один месяц (См) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{ПР + НР + V_{мтб}}{Чп}, \text{ где}$$

ПР – прямые расходы в месяц;

НР – накладные (косвенные) расходы в месяц;

V_{мтб} – средства на развитие материально-технической базы учреждения;

Чп – плановая численность потребителей платной услуги в группе.

1) прямые расходы (ПР) в месяц определяются по формуле:

$$ПР = ФОТоп + МРп, \text{ где}$$

ФОТоп - расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников основного персонала в месяц;

МРп - материальные расходы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, в месяц.

Расходы на оплату труда (ФОТоп) работников основного персонала в месяц формируются в соответствии с действующей в Учреждении формами и системой оплаты труда, с учетом нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, установленной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре». При этом расходы на заработную плату педагогических работников, принятых на условиях почасовой оплаты или недельной нагрузки, зависят от количества учебных часов образовательной программы и учебных недель. Штатная численность педагогических работников определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от непосредственного их участия в организации предоставления платной услуги. В расходы на заработную плату включаются расходы, связанные с предоставлением педагогическим работникам ежегодных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Расходы на отпускные включаются в расходы на оплату труда из расчета 1/12 от сумм, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», исходя из установленной продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, на каждый месяц оказания платной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний определяются в размерах, установленных действующим законодательством.

Объем материальных расходов (МРп), непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги, в месяц определяется исходя из планируемых затрат, рассчитанных на весь период оказания в году (учебном году) платной услуги, и делится на количество месяцев, в которых будет оказана платная услуга;

2) накладные (косвенные) расходы (НР) в месяц определяются по формуле:

$$\text{НР} = \text{ФОТвп} + \text{МРк}, \text{ где}$$

ФОТвп - расходы на оплату труда работников вспомогательного персонала и начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний в месяц;

МРк - материальные расходы, связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарно-эпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях.

Расходы на оплату (ФОТвп) работников вспомогательного персонала в месяц формируются в соответствии с действующей в Учреждении формами и системой оплаты труда. Категории должностей и численность работников вспомогательного персонала определяются Учреждением самостоятельно. В расходы на заработную плату включаются расходы, связанные с предоставлением работникам вспомогательного персонала ежегодных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы на отпускные включаются в расходы на оплату труда из расчета 1/12 от сумм, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», исходя из установленной продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска, на каждый месяц оказания платной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда с учетом взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний определяются в размерах, установленных действующим законодательством.

Материальные расходы (МРк), связанные с организацией предоставления платной услуги, обеспечивающие соблюдение потребителями платной услуги санитарно-эпидемиологических норм и требований к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, определяются по формуле:

$$\text{МРк} = \text{РКУ} + \text{Пк}, \text{ где}$$

РКУ - расходы на коммунальные услуги;

Пк - прочие накладные (косвенные) расходы.

Расходы на коммунальные услуги (РКУ) в месяц определяются исходя из установленных тарифов за единицу потребления коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг в месяц, рассчитанных следующим образом:

холодное водоснабжение – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 5 литров за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

горячее водоснабжение (при наличии) – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 1 литра за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

водоотведение – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 5 литров (6 литров при наличии горячего водоснабжения) за один день занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных дней в месяц;

электроэнергия – исходя из планового объема потребления, установленного в размере 0,15 кВт за один час учебных занятий на одного потребителя платной услуги, умноженного на плановое количество учебных занятий в месяц.

При этом плановое количество учебных дней в месяц и плановое количество учебных занятий в месяц определяется как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги;

отопление (От) – определяется по формуле:

$$От = \frac{V_{\phi}}{S_o} \times \frac{S_y}{Ч_{п}} \times Д_{к} \times Д_{у}, \text{ где}$$

V_{ϕ} – фактический объем потребления тепловой энергии в месяц, рассчитанный как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги. При этом за фактический объем потребления тепловой энергии принимается расход тепловой энергии, исчисленный в предыдущем году (учебном году) за период аналогичный периоду оказания платной услуги в текущем году (учебном году);

S_o – общая площадь (за исключением чердаков и подвалов) здания (помещений), в котором оказывается платная услуга;

S_y – площадь учебных помещений (классов, групп), непосредственно используемая для оказания платной услуги;

$Ч_{п}$ – плановая численность потребителей платной услуги в группе;

$Д_{к}$ – количество календарных дней в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги;

$Д_{у}$ – плановое количество учебных дней в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги.

Сумма расходов на коммунальные услуги в месяц, рассчитанная в соответствии с настоящим подпунктом, умножается на плановую численность ($Ч_{п}$) потребителей платной услуги.

Расходы на коммунальные услуги в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 5,5% общего объема указанных расходов.

Объем прочих накладных (косвенных) расходов ($П_{к}$) определяется Учреждением самостоятельно.

Накладные (косвенные) расходы ($Н_{р}$) в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 40% общего объема указанных расходов;

3) расходы на ФОТоп и ФОТвп в структуре прямых и косвенных расходов не могут превышать 90% общего объема указанных расходов;

4) если в результате произведенных в соответствии с подпунктами 1 – 2 настоящего пункта расчетов расходы на коммунальные услуги ($Р_{ку}$), накладные (косвенные) расходы ($Н_{р}$) или расходы на ФОТоп и ФОТвп превышают максимальные размеры, установленные в подпунктах 2 - 3 настоящего пункта, то расходы на коммунальные услуги, накладные расходы и расходы на ФОТоп и ФОТвп, устанавливаются соответственно в размерах 5,5%, 40% и 90%.

5) в расходы, необходимые для реализации платной услуги, включаются средства, необходимые для развития материально-технической базы учреждения (V_{мтб}).

Объем средств на развитие материально-технической базы учреждения определяется по формуле:

$$V_{\text{мтб}} = (\text{НР} + \text{ПР}) \times \frac{R_{\text{мтб}}}{100}, \text{ где}$$

R_{мтб} – размер средств на развитие материально-технической базы учреждения, определяемый в процентах. Размер указанных средств не может превышать 20% от суммы прямых и косвенных расходов. Конкретный размер Учреждение определяет самостоятельно;

б) плановая численность (Чп) потребителей платной услуги в группе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями, предъявляемыми к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, или как среднеарифметическое значение, рассчитанное за предыдущий год (учебный год).

11.3.2. Стоимость платной услуги за один час учебных занятий (Сч) определяется по формуле:

$$C_{\text{ч}} = \frac{C_{\text{м}}}{K_{\text{у}}}, \text{ где}$$

C_м - стоимость платной услуги за один месяц, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела;

K_у – плановое количество часов учебных занятий в месяц, рассчитанное как среднемесячное значение за месяцы оказания платной услуги».

12. Порядок расчетов населения за предоставленные платные дополнительные образовательные услуги.

12.1. МОУ ДО «ГЦТТ» самостоятельно определяет способ (форму) оплаты Заказчиком оказанных услуг, отражая данный факт в Договоре. Прием оплаты производится в безналичном порядке.

12.2. Обучающийся или Заказчик обязаны оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре и в соответствии с законодательством РФ получить документ, подтверждающий оплату услуг.

12.3. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата фактической оплаты средств Потребителями платных образовательных услуг.

12.4. В случае несвоевременной оплаты за обучение администрация МОУ ДО «ГЦТТ» имеет право на прекращение занятий с Потребителем платных образовательных услуг (обучающимся) до полного погашения задолженности.

12.5. При задержках Заказчиком оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) Договор с ним расторгается, и Потребитель платных образовательных услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся платными образовательными услугами, и к занятиям не допускается.

12.6. В случае болезни преподавателя администрация МОУ ДО «ГЦТТ» должна предоставить замену или занятия должны быть полностью возмещены тем же преподавателем в установленном порядке.

12.7. В случае болезни Заказчика (Потребителя) платных образовательных услуг производится перерасчет (при условии предоставления подтверждающего документа).

12.8. Если Потребитель платных образовательных услуг (обучающимся) пропустил занятия по неважной причине, то оплата за обучение производится полностью.

12.9. Если Потребителю необходимо пропустить занятия по уважительным причинам (семейные обстоятельства и другое) в течение длительного срока (месяц и более), по заявлению Заказчика администрация МОУ ДО «ГЦТТ» может освободить его от оплаты за обучение, оставив за ним место на время его отсутствия.

12.10. Оплата платных индивидуальных и массовых мероприятий по заказу организации или учреждения производится согласно калькуляции да данный вид услуги и Договора лицом представляющего организацию (родитель, учитель, и т.д.) не менее чем за 5 дней до мероприятия. Если Потребитель пропустил мероприятие по разным причинам, то деньги назад не возвращаются.

13. Порядок учета и распределения средств, получаемых МОУ ДО «ГЦТТ» в ходе оказания платных образовательных услуг.

13.1. МОУ ДО «ГЦТТ» организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

13.2. Денежные средства, получаемые МОУ ДО «ГЦТТ» от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счёте по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

13.3. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) внебюджетных средств на финансовый год представляется в департамент финансов города Ярославля по форме, установленной Министерством финансов РФ. Дополнительные соглашения на превышение доходов по основному ПФХД представляются до 10 числа месяца, следующего после окончания квартала.

13.4. В расшифровке доходной части ПФХД указываются источники поступления денежных средств.

13.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

13.6. МОУ ДО «ГЦТТ» отражает в приказе об учетной политике вопросы оформления учетной документации по привлечению и использованию доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг.

13.7. Доходы от оказания платных образовательных услуг в полном объеме учитываются в плане ФХД МОУ ДО «ГЦТТ» и отражаются в доходах городского бюджета как доходы от оказания платных услуг.

13.8. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, направляются в рамках утвержденного плана ФХД.

13.9. МОУ ДО «ГЦТТ» имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных образовательных услуг в соответствии с локальными актами, регламентирующими оказание платных образовательных услуг.

14. Ответственность учреждения за оказание платных образовательных услуг

14.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, в лице руководителя несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных образовательных услуг, за причинение вреда здоровью и жизни обучающихся по время проведения платных образовательных услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

14.2. Должностные лица, специалисты, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных образовательных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

14.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных услуг возлагается непосредственно на Центр в лице его руководителя.

15. Персональные данные

15.1. Учреждение гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от Заказчика и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

15.2. При обращении в Учреждение Заказчик представляет достоверные сведения. Учреждение вправе проверять достоверность представленных сведений,

15.3. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

15.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия Заказчика.

15.5. Согласие Заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании Федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Учреждения;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

16. Порядок рассмотрения споров.

16.1. Споры, возникающие при оказании платных образовательных услуг, разрешаются:

- в досудебном порядке руководителем образовательного учреждения или ответственным лицом за оказание платных образовательных услуг
- в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.