



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОУ ДО «ГЦТТ»  
П.Б. Чистяков  
«24» августа 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О добровольных пожертвованиях

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования  
«Городской центр технического творчества»

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании РФ»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче права имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться Учреждением как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявших желание сделать благотворительное пожертвование.

### 2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований (целевых средств)

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Учреждения вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменном (в виде объявления, официального письма форме).

При обращении за оказанием помощи Учреждению должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи и внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в том числе родителей обучающихся) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений Учреждения и прилегающей к зданию

Учреждения территории, в оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц вносятся в безналичном порядке на лицевой счет Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций. В платежном документе должно быть целевое назначение взноса.

3.2. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Передаваемое имущество, вещи или имущественные права определяются сторонами договора.

3.4. Стоимость имущества определяется комиссией по постановке на учет и оценке материальных ценностей, полученных в результате пожертвования.

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются Учреждением:

- на реализацию программы развития Учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение:
  - Книг и учебно-методических пособий;
  - Технических средств обучения;
  - Мебели, инструментов и оборудования;
  - Канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - Наглядных пособий.

4.3 Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказание им материальной помощи.

### **5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. При привлечении добровольных взносов родителей (законных представителей обучающихся) на ремонт Учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью Учреждения, администрация обязана предоставлять письменные отчеты об использовании средств, выполнения работ общественному органу для рассмотрения

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

## **6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Учреждения, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей органа общественного управления и утверждаются приказом по Учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.