



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДО «ГЦТТ»

Березенкова Ю.Б.

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации тематических лагерей с дневной формой пребывания детей и выездных профильных лагерях, организованных муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ ДО «ГЦТТ» (далее - Центр) в рамках образовательно-воспитательной сферы по организации и обеспечению работы тематического лагеря с дневным пребыванием детей и выездного профильного лагеря (далее - лагерь);
- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя Центра;
- вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений в законодательство, обеспечивающее деятельность образовательных учреждений по созданию условий для организации отдыха детей в каникулярное время;
- изменения и дополнения в настоящего Положения утверждаются приказом директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года; Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; Письмом Минобрнауки России от 31.03.2011 года № 06-614 «О направлении рекомендаций» (вместе с "Рекомендациями по порядку проведения смен в учреждениях отдыха и оздоровления детей и подростков"); Уставом МОУ ДО «ГЦТТ» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Данное Положение определяет основные цели, задачи деятельности лагеря, порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности детей, посещающих лагерь.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 8.11.2021 №АБ-45/06вн «Методические рекомендации по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»;
- Методические рекомендации Минпросвещения России от 14.02.2024 № АЗ-21/06вн «Методические рекомендации по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха

детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;

- Приказ Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (в ред. Приказа Минздрава России от 17.07.2019 №544-н);

- Постановление Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 376 -п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»;

- Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 - 2025 годы, утвержденная постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;

- Устав МОУ ДО «ГЦТТ»;

- Программа воспитания МОУ ДО «ГЦТТ».

1.5. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.6. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях и имеющих сертификат ПФДО (персонифицированного финансирования дополнительного образования).

1.8. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

1.9. Дети направляются в лагерь на основании медицинского заключения о состоянии здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний).

1.10. Тематический лагерь с дневным пребыванием детей использует в своей работе помещения, сооружения, инвентарь, находящиеся в оперативном управлении или в собственности Центра.

1.11. Выездной профильный лагерь использует в своей работе помещения, сооружения, инвентарь учреждения, на территории которого расположен, согласно договору.

1.12. Деятельность лагеря строится на принципах гуманизма, демократизации, свободы, ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности, развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей и их возрастных особенностей.

1.13. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к организациям и учреждениям отдыха и оздоровления детей и подростков.

Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования лагеря санитарным правилам открытие смены не допускается. Базы, на которых располагаются лагеря, фиксируются в санитарно-эпидемиологическом заключении.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.15. Центр имеет право с части родительской платы осуществлять закупку спортивно-игрового оборудования, питьевой воды в упаковке, канцелярских товаров, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты и иных товаров и услуг, необходимых для функционирования Лагеря и Центра.

2. Цели и задачи

2.1. Лагерь создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей в каникулярное время

2.2. Основные задачи Лагерей:

- содействовать укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга, формированию навыков здорового и безопасного образа жизни;

- содействовать раскрытию творческого потенциала детей;

- создавать оптимальные условия для расширения кругозора, приобщения к ценностям культуры и искусства, организации активного отдыха, развития познавательных интересов детей;

- обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей, формирования гуманистических отношений в детском коллективе.

3. Организация деятельности Лагерей

3.1. Лагерь открывается в соответствии с приказом руководителя Центра на основании акта приемки лагеря.

3.2. Начальник тематического лагеря с дневным пребыванием детей (выездного профильного лагеря) (далее - начальник лагеря) назначается на должность приказом руководителя Центра из числа педагогических работников Центра. Деятельность начальника лагеря определяется должностной инструкцией на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.3. Начальник лагеря подчиняется непосредственно руководителю Центра и в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также должностной инструкцией. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются все работники тематического лагеря с дневным пребыванием детей (выездного профильного лагеря) (далее - работники лагеря) согласно штатному расписанию.

3.4. Официальный набор в Лагерь осуществляется не ранее чем за 2 месяца до открытия смены на основании заявления родителей (законных представителей). Информация о дате и времени начала набора детей в лагерь публикуется в официальной группе ВКонтакте МОУ ДО «ГЦТТ».

3.5. Зачисление обучающихся в Лагерь осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) с использованием сертификатов ПФДО (Приложение 1).

3.6. При комплектовании групп Лагерей первоочередным правом пользуются дети, зачисленные в контингент Центра в предшествующий учебный год, а также достигшие наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности дополнительного образования.

3.7. Работа Лагерей организуется в соответствии с дислокацией, определенной Приказом Департамента образования мэрии г. Ярославля. Продолжительность смены

лагерей в период осенних, весенних, зимних каникул не менее 5 календарных дней, в летний период не менее 21 календарного дня.

Продолжительность профильной смены, как правило, летом - не менее двух календарных недель.

3.8. Руководство Центра в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей):

- с настоящим Положением;
- правилами внутреннего распорядка работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха детей в каникулярный период.

3.9. Режим работы Лагерей устанавливается индивидуально и отображается в приложении к Приказу об открытии Лагеря либо в иных официальных документах.

4. Кадры, условия труда работников лагеря

4.1. Подбор кадров для работы в тематическом лагере с дневным пребыванием детей (выездном профильном лагере) осуществляется начальником лагеря совместно с руководителем Центра. Работники лагеря назначаются приказом руководителя Центра из числа сотрудников педагогического коллектива.

4.2. К работе в Лагерях допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.3. Для обеспечения охраны труда и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к условиям организации лагеря начальник лагеря обеспечивает в соответствии со штатным расписанием у работников и обслуживающего персонала лагеря наличие:

- допуска по состоянию здоровья;
- личных медицинских книжек на каждого работника с результатами медицинских обследований;
- документа о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;

4.4. При приеме на работу в Лагеря работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.5. Начальник лагеря не менее чем за 1 неделю до начала работы лагеря организует и проводит с работниками лагеря, в соответствии со штатным расписанием, инструктажи с обязательной регистрацией в журналах определенного вида.

4.6. Начальник лагеря:

— Должен знать: решения органов Управления образования по вопросам организации летнего отдыха детей и подростков, требования СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

— Разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с воспитанниками; составляет график выхода на работу работников лагеря.

— Обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по работе лагеря, которые регистрируются в специальном журнале.

— Получает от руководителя Центра, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря.

— Обеспечивает соблюдение работниками лагеря режима работы, графика питания детей, выполнения правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

— Создает безопасные условия для проведения смены лагеря, предоставления оздоровительных и образовательных услуг, обеспечения занятости воспитанников, их профессиональной деятельности.

— Несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

— Обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере.

— Организует связь с родителями (законными представителями) детей, находящихся в лагере.

— Проводит оперативные совещания с работниками лагеря.

— Несет ответственность за учёт посещаемости детей.

— Информирует руководство Центра о возникших трудностях в ходе реализации плана работы лагеря.

4.7. Работники лагеря:

— Осуществляют воспитательную деятельность и проводят мероприятия в соответствии с планом работы лагеря.

— Следят за соблюдением режима дня, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.8. Начальник лагеря и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. Условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей

5.1. Работники лагеря и обучающиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

5.2. Деятельность воспитанников во время проведения смены осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах).

5.3. При выборе формы и методов работы во время смен Лагерь приоритетными должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, а также деятельность, способствующая формированию культуры здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, творческого и интеллектуального развития детей.

5.4. Все помещения Лагерь обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагерях действует план эвакуации детей в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций.

5.5. Работники лагеря обязаны ежедневно проводить инструктаж с обучающимися по правилам охраны труда при выполнении различных видов работ, по правилам дорожного движения при выходе с территории Лагерь,

5.6. Не допускается уход обучающегося с территории лагеря без письменного соглашения родителей (законных представителей) в период работы лагеря и во время проведения мероприятий и праздников.

5.7. Проезд группы детей во время проведения выездных мероприятий и экскурсий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозке детей соответствующим видом транспорта.

5.8. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых и личных машинах.

5.9. Мероприятия на открытом воздухе проводятся в местах, защищенных от прямых солнечных лучей. В дни с повышенной температурой воздуха (выше +28 °С) работникам лагеря необходимо принимать профилактические меры для предупреждения перегрева, тепловых ударов у детей. В такие дни запрещается проведение мероприятий с интенсивной физической нагрузкой.

5.10. Начальник лагеря в случаях возникновения инфекционных заболеваний, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, для принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность

6.1. Начальник лагеря несет ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- обеспечение защиты интересов детей во время их пребывания в лагере;
- соблюдение законодательства РФ в области образования в пределах своей

деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение конфиденциальности персональных данных работников и воспитанников лагеря;
- качественную работу работников лагеря;
- исполнение работниками лагеря должностных инструкций и должностного

функционала;

- контроль за обеспечением питания детей в лагере;
- качественное и своевременное питание детей в лагере;
- выполнение плана работы лагеря;
- организацию содержательного досуга;

6.2. Работники лагеря несут ответственность за:

- выполнение данного Положения;
- соблюдение законодательства в области образования в пределах своей

деятельности;

- соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников лагеря;
- охрану жизни и здоровья детей, находящихся в лагере;
- компетентность принимаемых решений;
- исполнение своих должностных инструкций и должностного функционала в

рамках работы лагеря;

- планирование и проведение культмассовых мероприятий, мастер-классов, экскурсий в рамках работы лагеря.

7. Документация

Деятельность Лагерь осуществляется в соответствии со следующими документами.

7.1. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- Приказ руководителя Центра «Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей или выездного профильного лагеря»;
- акт приемки лагеря (для лагерей с дневной формой пребывания, осуществляющих свою деятельность на базе Центра);
- Санитарно-эпидемиологическое заключение на оздоровительную деятельность;
- заявления родителей (законных представителей) о приеме ребенка в лагерь (Приложение 1);
- медицинские документы в соответствии с Приложением 2;
- списки детей, зачисленных в лагерь;

- штатное расписание работников лагеря, утвержденное руководителем Центра;
- режим работы лагеря;
- памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников лагеря;
- протоколы родительских собраний;
- план работы лагеря;
- план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма среди детей на период работы лагеря, утвержденный руководителем Центра;
- должностные инструкции на работников лагеря;
- инструкции по охране труда для сотрудников лагеря.

7.2. Начальник лагеря обязан предоставлять оправдательную документацию о реализации части родительской платы за путевку в лагерь. Оправдательные документы хранятся 1 год.

Приложение 1

Директору МОУ ДО «ГЦТТ»
Ю.Б. Березенковой

проживающей (его) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе тематического лагеря _____ с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20____ года по адресу: проспект Ленина, д. 11 «А» моего ребёнка, сведения о котором указаны ниже:

ФИО (полностью в им.падеже) _____

Дата рождения « ____ » _____ год.

Адрес фактического места жительства _____

Школа, д/сад № _____ класс/группа _____

№ СЕРТИФИКАТА ПФДО _____

Телефон обучающегося (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____ тел. _____

Отец _____ тел. _____

С программой деятельности лагеря, Положением об организации тематических лагерей с дневной формой пребывания детей и выездных профильных лагерей, организованных муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Городской центр технического творчества», Правилами внутреннего распорядка, режимом работы лагеря ознакомлен (а). Даю разрешение своему несовершеннолетнему ребенку на участие в пеших прогулках, экскурсиях, спортивно-игровых мероприятиях, передвижениях маршрутными транспортными средствами, пребывание на свежем воздухе.

« ____ » _____ 20____ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАЗРЕШЕНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ УХОД ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОМОЙ

Прошу Вас разрешить моему сыну (дочери)

_____ после окончания работы лагеря самостоятельно уходить домой. Ответственность за жизнь и здоровье своего ребёнка по пути следования до дома беру на себя.

« ____ » _____ 20____ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МОУ ДО «ГЦТТ»
Ю.Б. Березенковой

СОГЛАСИЕ

на обработку и распространение персональных данных, фото - и видеосъемку.

Я (заказчик услуги), _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающая(ий) по адресу _____,
(адрес места жительства)
паспорт _____ выданный _____
(серия, номер) (кем и дата выдачи)
являясь родителем (законным представителем) _____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- № сертификата ПФДО ребёнка;
- место учебы, класса ребенка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Городской центр технического творчества», юридический адрес которого: 150003, город Ярославль, проспект Ленина, д. 11 «А» (далее – Оператор), в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, публикацию, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю право осуществлять предоставление персональных данных с целью размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, работы, место регистрации, достижения) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в свободном доступе в сети Интернет на сайте (<https://yargcdutt.edu.yar.ru/>) и в официальной группе МОУ ДО «ГЦТТ» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/yaroslavlgctt>) и для участия в различных мероприятиях, проводимых МОУ ДО «ГЦТТ».

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить его авторские работы (полностью или частично) в итоговых сборниках Конкурсов, фестивалей и др. на своих сайтах и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«___» _____ 20__ г

(подпись)

(расшифровка подписи)

Памятки для родителей (законных представителей) и воспитанников Лагеря

Уважаемые родители!

Для оформления вашего ребенка в лагерь **НЕОБХОДИМО:**

1. Заявление, договор.
2. Присутствие на родительском собрании.
3. Оплата программы лагеря.
4. Медицинская справка от участкового педиатра, в которой указано:
 - группа здоровья;
 - осмотр на педикулез;
 - осмотр на чесотку;
 - прививка от клещевого энцефалита (по желанию родителей);
 - допуск педиатра в городской лагерь.

С отметками о прививках:

- против кори;
- против дифтерии;
- против эпид. паротита;
- против краснухи;
- и другие, положенные по возрасту.

Справку (за три дня) необходимо заверить в поликлинике на отсутствие контакта с инфекционными больными и принести в лагерь.

5. Вы можете собрать личный комплект сменной (запасной) одежды и обуви, зонт и др.