

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Городской центр технического творчества»
(МОУ ДО «ГЦТТ»)

ПРИКАЗ

от 31.03.2025

№ 30

«Об организации весеннего тематического
лагеря с дневной формой пребывания
детей в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 1376-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году», постановлениями мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол № 1 от 03.02.2025 года), Приказа департамента образования мэрии города Ярославля «Об организации оздоровительной кампании в период весенних каникул 2025 года» № 01-05/253 от 14.03.2025 с целью обеспечения непрерывной воспитательно-оздоровительной, досуговой системы занятости детей и подростков в период весенних каникул, а так же повышения эффективности работы МОУ ДО «ГЦТТ» по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, увеличения охвата обучающихся формами отдыха и занятости в каникулярный период.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть весенний тематический лагерь с дневной формой пребывания детей (далее – лагерь) на базе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр технического творчества» (МОУ ДО «ГЦТТ») по адресу: 150003 г. Ярославль, проспект Ленина, д. 11А, с 07.04.2025 г. по 11.04.2025 г. сроком на 5 рабочих дней с шести часовым пребыванием, без организации сна, количество мест – 12 человек.

2. В период весенних каникул в 2025 году в лагере с дневной формой пребывания детей организовать отдых детей в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденный приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст;
- Постановление Правительства Ярославской области от 23.12.2024 № 376 -п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Приказ Минздрава России от 13.06.2018 № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (в ред. Приказа Минздрава России от 17.07.2019 №544-н);
- Муниципальная программа «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2023 - 2025 годы, утвержденная постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854;

- Методические рекомендации Минпросвещения России от 8.11.2021 №АБ-45/06вн «Методические рекомендации по проведению в организациях отдыха детей и их оздоровления инклюзивных смен для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»;
 - Методические рекомендации Минпросвещения России от 14.02.2024 № АЗ-21/06вн «Методические рекомендации по вопросам размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе об условиях, созданных для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья»;
 - Устав МОУ ДО «ГЦТТ»;
 - Положение об организации тематических лагерей с дневной формой пребывания детей и выездных профильных лагерях, организованных МОУ ДО «ГЦТТ».
3. Назначить начальником лагеря с дневной формой пребывания детей Поздееву Елизавету Валерьевну – заведующего отделом МОУ ДО «ГЦТТ».
 4. Назначить ответственным за обеспечение питьевого режима Березенкову Юлию Борисовну – директора МОУ ДО «ГЦТТ».
 5. Назначить Емельянова Василия Юрьевича – заместителя директора по административно-хозяйственной работе МОУ ДО «ГЦТТ» ответственным за: охрану труда и технику безопасности, антитеррористическую безопасность, пожарную безопасность и электробезопасность
 6. Назначить ответственным за обеспечение пропускного режима начальника лагеря с дневной формой пребывания детей Поздееву Елизавету Валерьевну на период работы лагеря.
 7. Зачислить детей в лагерь в количестве 12 человек с использованием сертификатов ПФДО до 03.04.2025 года (ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ ДО «ГЦТТ» – Сурикова Анна Николаевна, начальник лагеря – Поздеева Елизавета Валерьевна).
 8. Утвердить календарный план работы (мероприятий) лагеря с дневной формой пребывания детей согласно Приложению 3.
 9. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря согласно действующему штатному расписанию в МОУ ДО «ГЦТТ» согласно Приложению 1.
 10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения в МОУ ДО «ГЦТТТ» согласно Приложению 4.
 11. Утвердить режим работы лагеря согласно Приложению 2.
 12. Назначить педагогических работников в отрядах ответственными за жизнь, здоровье и безопасность детей во время нахождения детей в лагере, организации экскурсий, пеших прогулок и т.д.
 13. Разработать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу для организации лагерной смены и рабочую программу воспитания, (ответственный: начальник лагеря – Поздеева Елизавета Валерьевна).
 14. Утвердить форму заявления о зачислении на программу лагеря согласно Приложению 5.
 15. Стоимость питания за 1 день составляет – 217,00 руб. (из них родительская плата – 81,00 руб., 81,00руб. x 5 дней = 405,00 руб. в смену).
 16. Стоимость культурно – массовой программы – 4000,00 руб. в смену.

Директор МОУ ДО «ГЦТТ» _____ Березенкова Ю.Б.
С приказом ознакомлены:

Немцева Е.О.	Поздеева Е.В.	Коршунова Е.В.	Петросян А.М.
Микрюкова Д.И.	Сурикова А.Н.	Ворушило И.К.	Мудрова М.Л.
Макарова Т.Н.	Гиляревская М.Е.	Воронина О.Ю.	Емельянов В.Ю.
Тарханов М.В.	Голубева Е.А.	Гусева В.П.	Ахмедеева А.А.

Штатное расписание сотрудников лагеря

Должность	Количество
начальник лагеря	1
педагог дополнительного образования	8
педагог – организатор	2
уборщик служебных помещений	2
вахтер	2

Начальник лагеря

Поздеева Елизавета Валерьевна

Педагогический состав

Немцева Екатерина Олеговна – педагог дополнительного образования
Голубева Евгения Андреевна – педагог дополнительного образования
Гиляревская Мария Евгеньевна – педагог дополнительного образования
Макарова Татьяна Николаевна – педагог дополнительного образования
Микрюкова Дарья Игоревна - педагог дополнительного образования
Воронина Ольга Юрьевна - педагог дополнительного образования
Ворушило Ирина Константиновна - педагог дополнительного образования
Коршунова Елена Валентиновна - педагог дополнительного образования

Педагог – организатор

Тарханов Матвей Владимирович
Петросян Алина Михайловна

Вахтер

Гусева Вера Петровна Мудрова Марина Львовна
--

Уборщик служебных помещений

Титова Людмила Константиновна Ахмедеева Анна Аполлоновна

**Режим работы
весеннего тематического лагеря с дневной формой пребывания детей
с 07 апреля 2025 г. по 11 апреля 2025 г.**

08.45 – 09.10 – сбор детей (прием детей возможен с 8.40, но не позднее 9.10);

09.20 – зарядка;

09.30 – 09.50 – завтрак;

10.00 – 12.20 – культурно-массовые мероприятия, занятия в творческих объединениях;

12.30 – 13.00 – обед;

13.15 – 15.00 – проведение мастер-классов, отрядное время, подведение итогов дня.

Установить режим проветривания и влажной уборки: 2 раза в день.

Календарный план/график работы лагеря «ТехноГалактика» 07.04.25-11.04.25 г.

7 апреля, понедельник				8 апреля, вторник			
Время	Мероприятие	Кабинет	Ответственный	Время	Мероприятие	Кабинет	Ответственный
8:30	Сбор детей	Актальный зал	Воронина О.Ю. Голубева Е.А.	8:30	Сбор детей	Актальный зал	Петросян А.М. Немцева Е.О.
9:00-9:20	Организационная линейка, игры на знакомство	Актальный зал	Воронина О.Ю. Голубева Е.А.	9:00-9:20	Организационная линейка, зарядка	Актальный зал	Немцева Е.О. Петросян А.М.
9:30-9:50	Завтрак	Каб 8	Воронина О.Ю. Голубева Е.А.	9:30-9:50	Завтрак	Каб 8	Немцева Е.О. Петросян А.М.
10:00-11:00	Отрядные дела, визитки, девизы.	Актальный зал	Воронина О.Ю. Голубева Е.А.	11:30-12:30	Прогулка	-	Немцева Е.О. Петросян А.М.
11:00-12:40	Игротека/прогулка	Каб 6 Актальный зал	Воронина О.Ю. Голубева Е.А.	11:30-12:40	Технопарк ЯГПУ	Республиканская 108/1	
12:50-13:20	Обед	Каб 8	Ворушило И.К. Голубева Е.А.	12:50-13:10	Обед	Каб 8	Немцева Е.О. Петросян А.М.
13:30-14:40	МК по объединениям	Каб 7 Каб 8	Ворушило И.К. Коршунова Е.В.	13:30-14:40	МК по объединениям	Каб 8 Каб 6	Макарова Т.Н. Немцева Е.О.
14:40-15:00	Рефлексия	Актальный зал	Петросян А.М. Поздеева Е.В.	14:40-15:00	Рефлексия	Актальный зал	Немцева Е.О. Петросян А.М.

9 апреля, среда				10 апреля, четверг			
Время	Мероприятие	Кабинет	Ответственный	Время	Мероприятие	Кабинет	Ответственный
8:30	Сбор детей	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Немцева Е.О. Тарханов М.В.	8:30	Сбор детей	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
9:00-9:20	Организационная линейка, зарядка	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Немцева Е.О. Тарханов М.В.	9:00-9:10	Организационная линейка, зарядка	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
9:30-9:50	Завтрак	Каб 2	Немцева Е.О. Тарханов М.В.	9:10-9:30	Завтрак	Каб 8	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
11:00-12:30	Планетарий	Чайковского 3	Немцева Е.О. Тарханов М.В.	09:40-11:40	Игровая программа	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
				12:00-13:00	Боулинг Флагман	-	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
12:50-13:10	Обед	Каб 8	Петросян А.М. Тарханов М.В.	13:10-13:30	Обед	Каб 8	Гиляревская М.Е. Петросян А.М.
13:30-14:40	МК по объединениям	Каб 2 Каб 3	Поздеева Е.В. Микрюкова Д.И.	13:40-14:40	МК по объединениям	Каб 2 Каб 3	Гиляревская М.Е. Тарханов М.В.
14:40-15:00	Рефлексия	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Поздеева Е.В. Петросян А.М.	14:40-15:00	Рефлексия	АКТОВЫЙ ЗАЛ	Тарханов М.В.

11 апреля, пятница

Время	Мероприятие	Кабинет	Ответственный
8:30	Сбор детей	Актовый зал	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
9:00-9:20	Организационная линейка, зарядка	Актовый зал	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
9:30-9:50	Завтрак	Каб 8	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
9:50-10:30	Прогулка	-	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
11:00-12:00	Хелло парк	Угличская 12	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
12:30-13:00	Обед	Каб 8	Тарханов М.В. Микрюкова Д.И.
13:00-14:30	Игровая программа «Космос»	Каб 6 Каб 7 Актовый зал	Приглашенный специалист Светлана Валентиновна
14:30-15:00	Рефлексия	Актовый зал	Тарханов М.В., Петросян А.М.

**Помещения, выделенные для работы лагеря с дневной формой
пребывания детей на базе МОУ ДО «ГЦТТ»
07.04.2025-11.04.2025 г.**

Помещение	Ответственный
учебный кабинет № 10	Поздеева Елизавета Валерьевна – заведующий отделом
учебный кабинет № 4	Макарова Татьяна Николаевна – педагог дополнительного образования
учебный кабинет № 1	Березенкова Юлия Борисовна – директор
гардероб	Гусева Вера Петровна - вахтер

СОГЛАСИЕ**на обработку и распространение персональных данных, фото - и видеосъемку.**

Я (заказчик услуги), _____
 _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 проживающая(ий) по адресу _____

 (адрес места жительства)
 паспорт _____, выданный _____

 (серия, номер) (кем и дата выдачи)
 являясь родителем (законным представителем) _____,

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- свидетельство о рождении (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- № сертификата ПФДО ребёнка;
- место учебы, класса ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения

поставщику образовательных услуг муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования «Городской центр технического творчества», юридический адрес которого: 150003, город Ярославль, проспект Ленина, д. 11 «А» (далее – Оператор), в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, публикацию, удаление, уничтожение персональных данных.

Предоставляю право осуществлять предоставление персональных данных с целью размещения части данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, класса, места учебы, работы, место регистрации, достижения) в региональной базе данных о достижениях одаренных детей и их педагогах-наставниках, а также в свободном доступе в сети Интернет на сайте (<https://yargcdutt.edu.yar.ru/>) и в официальной группе МОУ ДО «ГЦТТ» в социальной сети «ВКонтакте» (<https://vk.com/yaroslavlгстт>) и для участия в различных мероприятиях, проводимых МОУ ДО «ГЦТТ».

Я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с деятельностью Оператора, а также безвозмездно воспроизводить его авторские работы (полностью или частично) в итоговых сборниках Конкурсов, фестивалей и др. на своих сайтах и в других проектах без дополнительных согласований. Фотографии, видеоматериалы и авторские работы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка. Способы обработки персональных данных: смешанная обработка с передачей по сети Интернет. Данное согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)